İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

RİSK DEĞERLENDİRME RAPORU

FİNE-KİNNEY METODU

KALKAN ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİ LTD. ŞTİ.

Saha Güvenlik Operasyonları

riskmatik

RİSKMATİK ÖRNEK

Nalan Tunç	Ali Çelik	Dr. Mehmet Yıldız	Sema Koç	Emre Doğan
İşveren Vekili	A Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı	İşyeri Hekimi	Çalışan Temsilcisi	Destek Elemanı

Kalkan Özel Güvenlik Hizmetleri Ltd. Şti. İSG Yönetim Sistemi	**Risk Değerlendirme Raporu** *ISO 45001:2018 — Madde 6.1.2 + 7.5.3 · 6331 SK Md. 10* Fine-Kinney Metodu	

Doküman No	KOG-RSK-2026-001.1
Revizyon	1
Yayın	17.06.2026
Yürürlük	17.06.2026
Durum	YÜRÜRLÜKTE

FİRMA BİLGİLERİ

ÜNVAN
Kalkan Özel Güvenlik Hizmetleri Ltd. Şti.

ADRES
Ankara

İŞVEREN VEKİLİ
Nalan Tunç

SGK SİCİL / DETSİS NO
2-1043-1000006-034-01-001

NACE KODU
80.01.01

TEHLİKE SINIFI
Tehlikeli

FAALİYET TANIMI
Özel güvenlik faaliyetleri

DEĞERLENDİRİLEN BÖLÜM

BÖLÜM / DEPARTMAN
Saha Güvenlik Operasyonları

Nalan Tunç İşveren Vekili	Ali Çelik A Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı	Dr. Mehmet Yıldız İşyeri Hekimi	Sema Koç Çalışan Temsilcisi	Emre Doğan Destek Elemanı

RAPOR BİLGİLERİ

ANALİZ TARİHİ	GEÇERLİLİK SONU (SONRAKİ ANALİZ TARİHİ)
17.06.2026	**17.06.2030** Yenileme: 4 yıl (Tehlikeli işyeri — Yön. Md. 12)

YASAL UYUMLULUK

Bu rapor, **6331 sayılı İSG Kanunu** ve **Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği**'ne uygun olarak hazırlanmıştır.

REVİZYON GEÇMİŞİ (ISO 45001 MD. 7.5.3)

Rev	Yayın	Yürürlük	Durum	Değişiklik Nedeni
Rev 1	**17.06.2026**	**17.06.2026**	**YÜRÜRLÜKTE**	**İlk yayın**

RİSKMATİK ÖRNEK

Nalan Tunç	Ali Çelik	Dr. Mehmet Yıldız	Sema Koç	Emre Doğan
İşveren Vekili	A Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı	İşyeri Hekimi	Çalışan Temsilcisi	Destek Elemanı

Yönetici Özeti

Bu tablo, raporda yer alan risk maddelerinin **önlem öncesi** ve **önlem sonrası** seviyelerini denetim için tek bakışta özetler. Ayrıntılar sonraki sayfalardadır.

METODOLOJİ BEYANI

Analiz tipi: Fine-Kinney (Olasılık × Frekans × Şiddet). **Şiddet yaklaşımı:** *Sabit Şiddet* — Türkiye'deki geleneksel uygulamaya uyumlu. Önlem sonrası şiddet değiştirilmemiştir; yalnızca olasılık ve frekans kontrollerle azaltılmıştır.

DENETİM ÖZETİ — RİSK SEVİYESİ DAĞILIMI

Durum	Çok Yüksek	Yüksek	Orta	Düşük	Kabul Edilebilir	Toplam
Önlem Öncesi	7	14	39	29	5	94
Önlem Sonrası	0	0	8	41	45	94

Toplam Risk Maddesi: 94

Kapsanan Kişi Kategorisi: 4

ÜRETİM PARAMETRELERİ (DENETİM ŞEFFAFLIĞI)

Analiz Yöntemi:	Fine-Kinney (Olasılık × Frekans × Şiddet)
Şiddet Yaklaşımı:	Sabit Şiddet (geleneksel uygulama)
Hedef Madde Sayısı:	94 adet (Üretildi: 94)
Tehlike Kategorisi Tasnifi:	Aktif (AI 94/94 tasnif tamamlandı)
Önlem Takip:	Pasif

RİSKMATİK ÖRNEK

Nalan Tunç	Ali Çelik	Dr. Mehmet Yıldız	Sema Koç	Emre Doğan
İşveren Vekili	A Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı	İşyeri Hekimi	Çalışan Temsilcisi	Destek Elemanı

Fine-Kinney Risk Değerlendirme Metodolojisi Prosedürü

1. Amaç

Bu prosedürün amacı, **Kalkan Özel Güvenlik Hizmetleri Ltd. Şti.** firmasının **Saha Güvenlik Operasyonları** bölümünde/departmanında **17.06.2026** tarihinde gerçekleştirilen risk değerlendirme çalışmasında kullanılan Fine-Kinney metodolojisinin temel prensiplerini, hesaplama yöntemlerini ve risk seviyesi tanımlarını açıklamaktır.

2. Kapsam

Bu prosedür, belirtilen firma ve bölümdeki tüm faaliyetleri, bu faaliyetlerden kaynaklanan tehlikeleri ve bu tehlikelerin yol açabileceği riskleri kapsar.

Bu risk değerlendirme, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili "İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği" (29.12.2012 tarihli, 28512 sayılı Resmi Gazete) hükümlerine uygun olarak hazırlanmıştır.

3. Yasal Dayanak ve Referanslar

- **TS EN ISO 45001:2018** İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemleri — Şartlar ve Kullanım Kılavuzu (Md. 6.1.2 Tehlike Belirleme + Md. 6.1.4 Eylem Planlama + Md. 7.5.3 Dokümanlaşmış Bilgi)
- **TS EN ISO 31010** Risk Yönetimi — Risk Değerlendirme Teknikleri
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu (Md. 10 Risk Değerlendirmesi)
- İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği (RG 29.12.2012 / 28512)

RİSKMATİK ÖRNEK

Nalan Tunç	Ali Çelik	Dr. Mehmet Yıldız	Sema Koç	Emre Doğan
İşveren Vekili	A Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı	İşyeri Hekimi	Çalışan Temsilcisi	Destek Elemanı

- İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik
- Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik
- İlgili sektörel mevzuat ve standartlar

4. Tanımlar ve Kısaltmalar

- **Risk:** Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimali.
- **Tehlike:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyeli.
- **Olasılık (İhtimal - O):** Bir tehlikenin gerçekleşme ihtimali.
- **Frekans (Maruziyet - F):** Tehlikeye maruz kalma sıklığı.
- **Şiddet (Zarar Derecesi - Ş):** Tehlike gerçekleştiğinde ortaya çıkabilecek zararın büyüklüğü.
- **Risk Skoru (R):** Olasılık, Frekans ve Şiddet değerlerinin çarpımıyla elde edilen sayısal değer (R = O x F x Ş).
- **Ramak Kala Olay:** Çalışanın yaralanmasına veya ölümüne yol açmadan gerçekleşen olay.
- **Kontrol Tedbirleri:** Risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için alınan önlemler.

5. Tehlike Kaynakları Sınıflandırması

İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği Madde 8 uyarınca, işyerindeki tehlike kaynakları aşağıdaki kategorilerde değerlendirilmiştir:

Tehlike Kategorisi	Açıklama	Örnekler
Fiziksel Tehlikeler	Çalışma ortamındaki fiziksel faktörler	Gürültü, titreşim, aydınlatma, sıcaklık, radyasyon, basınç
Kimyasal Tehlikeler	Kimyasal madde ve bileşikler	Toz, gaz, buhar, asitler, solventler, kanserojen maddeler
Biyolojik Tehlikeler	Canlı organizmalar ve biyolojik ajanlar	Virüs, bakteri, mantar, parazitler, alerjenler
Ergonomik Tehlikeler	Çalışma duruşu ve koşulları	Ağır yük kaldırma, tekrarlayan hareketler, uygunsuz duruş

Tehlike Kategorisi	Açıklama	Örnekler
Psikososyal Tehlikeler	İş organizasyonu ve çalışma ilişkileri	Stres, mobbing, iş yükü, vardiyalı çalışma, şiddet riski
Mekanik Tehlikeler	Hareketli parça, makine ve ekipman	Ezilme, sıkışma, kesilme, çarpma, dönen mil, fırlayan parça
Elektriksel Tehlikeler	Elektrik enerjisi kaynaklı	Elektrik çarpması, ark parlaması, kısa devre, statik elektrik
Yangın/Patlama Tehlikeleri	Parlayıcı, patlayıcı, oksitleyici maddeler	LPG, akaryakıt, oksijen tüpü, patlayıcı atmosfer (ATEX), kıvılcım
Mevzuat/Organizasyonel Tehlikeler	Yasal yükümlülük ve organizasyon eksiklikleri	Eğitim eksikliği, periyodik muayene, acil durum planı, kayıt sistemi

6. Özel Politika Gerektiren Gruplar

Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği Madde 8/1-ç uyarınca, aşağıdaki çalışan grupları için özel değerlendirme yapılmıştır:

Kullanıcının bu analiz için seçtiği özel gruplar **İŞARETLİ** olarak vurgulanmıştır. Diğer gruplar mevzuat bilgisi olarak listelenmiştir.

- **Genç Çalışanlar (15-18 yaş):** Yasal çalışma sınırlamaları ve gelişimsel riskler *(4857 sayılı İş Kanunu Md. 71-73, Çocuk ve Genç İşçilerin Çalıştırılma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik)*
- **Yaşlı Çalışanlar:** Fiziksel kapasite ve sağlık durumu değişiklikleri *(6331 SK Md. 10/4)*
- **Engelli Çalışanlar:** Erişilebilirlik ve uygun çalışma koşulları *(5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun)*
- **Gebe Çalışanlar:** Gebeliği tehlikeye atabilecek riskler *(4857 SK Md. 74, Gebe veya Emziren Kadınların Çalıştırılma Şartları Yönetmeliği)*
- **Emziren Çalışanlar:** Anne ve bebek sağlığını etkileyen faktörler *(4857 SK Md. 74, Gebe-Emziren Yönetmeliği)*
- **Kadın Çalışanlar:** Cinsiyete özgü risk değerlendirmesi *(Kadın Çalışanların Gece Postalarında Çalıştırılma Koşulları Hakkında Yönetmelik)*

7. Fine-Kinney Metodolojisi Açıklaması

Fine-Kinney metodu, riskleri olasılık, frekans ve şiddet olmak üzere üç parametre üzerinden değerlendiren kantitatif bir risk analiz yöntemidir. Her parametre için belirlenmiş sayısal değerler kullanılır ve bu değerlerin çarpımı risk skorunu verir.

7.1. Parametre Değerleri

Tablo 1: Olasılık (İhtimal) Değerleri

Değer	Tanım	Açıklama
10	Çok Yüksek (Beklenir)	Gerçekleşmesi kesin gözüyle bakılan durum
6	Yüksek (Kuvvetle Muhtemel)	Beklenen bir durum, sık sık gerçekleşebilir
3	Orta (Muhtemel)	Gerçekleşmesi şaşırtıcı olmaz, olabilir
1	Düşük (Mümkün ama Az)	Nadiren gerçekleşebilir
0.5	Çok Düşük (Zayıf İhtimal)	Gerçekleşmesi düşünülebilir ama çok nadir
0.2	İhmal Edilebilir (Çok Zor)	Neredeyse hiç beklenmeyen durum
0.1	Pratik Olarak İmkansız	Teorik olarak mümkün ama hiç beklenmiyor

Tablo 2: Frekans (Maruziyet) Değerleri

Değer	Tanım	Açıklama
10	Sürekli	Günde birçok kez (Tehlikeye sürekli maruziyet)
6	Sık Sık (Günde Birkaç Kez)	Günde birkaç kez maruziyet
3	Ara Sıra (Haftada Bir)	Haftada bir veya daha sık maruziyet
2	Bazen (Ayda Bir)	Ayda bir veya daha sık maruziyet
1	Nadiren (Yılda Birkaç Kez)	Yılda birkaç kez maruziyet

RİSKMATİK ÖRNEK

Değer	Tanım	Açıklama
0.5	Çok Nadir (Yılda Bir)	Yılda bir veya daha az maruziyet

Tablo 3: Şiddet (Zarar Derecesi) Değerleri

Değer	Tanım	Açıklama
100	Felaket	Birden çok ölüm, sistemin tamamen kaybı
40	Çok Ciddi	Bir ölüm, ciddi yaralanma, büyük maddi hasar
15	Ciddi	Ciddi yaralanma, iş günü kaybı, önemli maddi hasar
7	Önemli	Hafif yaralanma, küçük iş günü kaybı, küçük maddi hasar
3	Önemsiz	İlk yardım gerektiren küçük yaralanma, tedavi edilebilir
1	Çok Hafif	Yaralanma yok, çok küçük maddi hasar, fark edilir ama önemsiz

7.2. Risk Skorunun Hesaplanması

Risk Skoru (R), aşağıdaki formül kullanılarak hesaplanır:

R = Olasılık (O) x Frekans (F) x Şiddet (Ş)

7.3. Risk Seviyelerinin Belirlenmesi

Hesaplanan Risk Skoruna göre risk seviyeleri aşağıdaki gibi sınıflandırılır:

Tablo 4: Risk Seviyeleri (Fine-Kinney)

Risk Skoru Aralığı	Risk Seviyesi	Anlamı ve Gereken Eylem
R ≥ 400	Çok Yüksek Risk	Kabul Edilemez. Derhal müdahale edilmeli, faaliyet durdurulmalı.

Risk Skoru Aralığı	Risk Seviyesi	Anlamı ve Gereken Eylem
200 ≤ R < 400	Yüksek Risk	Kabul Edilemez. Kısa vadede önlem alınmalı, faaliyet gözden geçirilmeli.
70 ≤ R < 200	Orta Risk	Kabul Edilebilir (Gözetimle). Orta vadede önlem planlanmalı.
20 ≤ R < 70	Düşük Risk	Kabul Edilebilir. Ek önlem gerekmeyebilir, periyodik kontrol yeterli.
R < 20	Çok Düşük Risk	Kabul Edilebilir. Önlem gerektirmez.

8. Risk Kontrol Hiyerarşisi

Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği Madde 10 uyarınca, tespit edilen riskler aşağıdaki kontrol hiyerarşisine göre önceliklendirilir:

Öncelik	Kontrol Yöntemi	Açıklama
1	**Kaynağında Yok Etme**	Tehlikenin tamamen ortadan kaldırılması
2	**İkame (Değiştirme)**	Tehlikeli olanın daha az tehlikeli ile değiştirilmesi
3	**Mühendislik Önlemleri**	Fiziksel bariyerler, havalandırma, koruyucu sistemler
4	**İdari Önlemler**	Prosedürler, eğitim, işaretleme, çalışma süreleri
5	**Kişisel Koruyucu Donanım (KKD)**	Son çare olarak kişisel koruyucu ekipman kullanımı

Not: Kontrol tedbirleri belirlenirken toplu koruma önlemlerine, kişisel koruma önlemlerine göre öncelik verilir.

9. Risk Analizi Yapılan Bölümün Özellikleri

9.1. Firma ve Bölüm Bilgileri

- **Firma Adı:** Kalkan Özel Güvenlik Hizmetleri Ltd. Şti.
- **Bölüm/Departman Adı:** Saha Güvenlik Operasyonları

- **Bölüm Çalışan Sayısı:** 60
- **Toplam Madde Sayısı:** 94

9.2. Faaliyetler

Bölümde gerçekleştirilen temel faaliyetler şunlardır:

```
- Müşteri lokasyonlarında saha devriyesi yapma (yaya)
- Nokta nöbeti tutma (giriş/çıkış, bina içi)
- Kapalı devre kamera (CCTV) izleme ve kayıt altına alma
- Araç ve kişi geçiş kontrolü yapma (bariyer, turnike)
- Ziyaretçi kayıt sistemi ile giriş/çıkışları kaydetme
- Yangın alarm paneli ve diğer güvenlik sistemlerini takip etme
- Telsiz (VHF/UHF) ile iletişim kurma ve telsiz kontrolü yapma
- El dedektörü ile şüpheli paket/cisim kontrolü yapma
- X-ray cihazı (büyük lokasyonlar) ile çanta/paket taraması yapma
- Araç altı görüntüleme aynası ile araç kontrolü yapma
- Silahlı güvenlik görevlisi olarak silahlı devriye ve nokta nöbeti icra etme
- Silah ve teçhizat odasında silah/mühimmat sayımı ve depolama kontrolü yapma
- Devriye araçlarını kullanarak lokasyonlar arası veya çevresinde kontrol yapma
- Zırhlı araçla para ve değerli eşya nakli operasyonlarını gerçekleştirme
- Servis araçları ile personel veya malzeme taşıma görevlerini icra etme
- Kontrol merkezinde 7/24 kesintisiz alarm ve kamera takibi yapma
- Operasyon odasında personel takip sistemini (GPS) yönetme
- İdari ofis ve İK departmanında evrak takibi ve dosyalama yapma
- Merkez binada soyunma odaları ve teçhizat giydirme alanını kullanma
- Merkez binada yemekhane kullanımını gerçekleştirme
- Nöbet değişimlerinde bir önceki vardiyadan bilgi devralma ve devretme
- Acil durumlarda (yangın, saldırı vb.) ilk müdahaleyi yapma
- Kişisel koruyucu teçhizatları (yelek, baret, bot) giyerek görev yapma
- Trafik yoğun kapı başı kontrollerini yönetme
- Tek başına veya gece vardiyasında görev icra etme
```

Rutin Olmayan Faaliyetler:

- Yılda 2 kez zorunlu yenileme eğitimi alma
- Yeni personel temel eğitimlerine katılma (240 saat)
- Atış poligonunda (anlaşmalı dış lokasyon) atış talimi yapma
- Prangalama, kelepçe ve savunma teknikleri tatbikatlarına katılma
- Müşteri lokasyonlarında acil durum tahliye prosedürlerini uygulama
- Tüm personel için periyodik sağlık taramalarına katılma
- Güvenlik sistemlerinin (kamera, alarm, telsiz) periyodik bakım ve onarımlarını koordine etme
- Araç filosunun periyodik bakımlarını (yağ değişimi, lastik, fren) takip etme
- Silah ve teçhizatların periyodik bakım ve temizliğini yapma
- Yıllık güvenlik denetimlerine hazırlık ve katılım sağlama
- Olay sonrası raporlama ve analiz çalışmalarına katılma
- Personel performans değerlendirmeleri ve geri bildirim toplantılarına katılma
- Acil durum müdahale tatbikatlarına (yangın, tahliye vb.) katılma

9.3. Ekipman Listesi

Bölümde kullanılan başlıca ekipmanlar:

- Kapalı Devre Kamera (CCTV) Sistemleri
- Yangın Alarm Paneli
- Ziyaretçi Kayıt Sistemi
- Turnike Sistemleri
- Bariyer Sistemleri
- El Tipi Metal Dedektörü
- X-Ray Cihazı (Büyük Lokasyonlar İçin)
- Araç Altı Görüntüleme Aynası
- VHF/UHF Telsiz Cihazları
- Fenerli Cop
- Lisanslı Tabancalar (Silahlı Görev İçin)
- Cop (Standart)
- Biber Gazı Spreyi
- Devriye Araçları (Sedan/SUV)
- Zırhlı Para Nakil Araçları
- Servis Araçları
- Operasyon Merkezi Çoklu Ekran Sistemleri
- Personel Takip Sistemi (GPS Cihazları)
- Güvenlik Sistemleri Kontrol Panelleri

```
- Jeneratör (Merkez Ofis ve Kritik Lokasyonlar İçin)
- Elektrik Dağıtım Panoları (Merkez ve Lokasyonlar)
```

10. Risk Değerlendirme Ekibi

Bu risk değerlendirme çalışması aşağıdaki ekip üyeleri tarafından gerçekleştirilmiştir:

- **İşveren Vekili:** Nalan Tunç
- **İş Güvenliği Uzmanı:** Ali Çelik
- **İşyeri Hekimi:** Dr. Mehmet Yıldız
- **Çalışan Temsilcisi:** Sema Koç
- **Destek Elemanı/Elemanları:** Emre Doğan

11. Geçerlilik ve Yenileme

11.1. Raporun Geçerliliği

- **Analiz Tarihi:** 17.06.2026
- **Geçerlilik Sonu (Sonraki Analiz Tarihi):** 17.06.2030

11.2. Yenileme Koşulları

Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği Madde 12 uyarınca, bu risk değerlendirmesi aşağıdaki durumlarda yenilenecektir:

Periyodik Yenileme:

- Çok Tehlikeli İşyerleri: En geç **2 yılda bir**

Nalan Tunç	Ali Çelik	Dr. Mehmet Yıldız	Sema Koç	Emre Doğan
İşveren Vekili	A Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı	İşyeri Hekimi	Çalışan Temsilcisi	Destek Elemanı

- Tehlikeli İşyerleri: En geç **4 yılda bir**
- Az Tehlikeli İşyerleri: En geç **6 yılda bir**

Erken Yenileme Gerektiren Durumlar:

- İşyerinin taşınması veya binalarda değişiklik yapılması
- İşyerinde uygulanan teknoloji, kullanılan madde ve ekipmanlarda değişiklik
- Üretim yönteminde değişiklikler olması
- İş kazası, meslek hastalığı veya ramak kala olay meydana gelmesi
- Çalışma ortamına ait sınır değerlere ilişkin mevzuat değişikliği
- Çalışma ortamı ölçüm sonuçlarına göre gerekli görülmesi
- İşyeri dışından kaynaklanan yeni bir tehlikenin ortaya çıkması

Bu doküman, İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği Madde 12 (Risk Değerlendirmesinin Yenilenmesi) ve 6331 sayılı İSG Kanunu Madde 10 hükümlerine uygun olarak hazırlanmıştır.

RİSKMATİK ÖRNEK

Nalan Tunç	Ali Çelik	Dr. Mehmet Yıldız	Sema Koç	Emre Doğan
İşveren Vekili	A Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı	İşyeri Hekimi	Çalışan Temsilcisi	Destek Elemanı

Risk Değerlendirme Tablosu

Risk Seviyesi Lejantı: Çok Yüksek | Yüksek | Orta | Düşük | Kabul Edilebilir

Kod	Rutin	Faaliyet	Türü	Tehlike	Risk	Etkilenenler	Mevcut Durum	Önlem Öncesi	Önlemler (Hiyerarşi, Açıklama, Sorumlu, Termin)	Önlem Sonrası
M-001	Evet	Silahlı güvenlik görevlisi olarak silahlı devriye ve nokta nöbeti icra etme	Mekanik	Silahın kazara ateş alması veya hatalı kullanımı	Yaralanma veya ölüm	Bölüm Çalışanları, Ziyaretçiler	Silah taşıma ve kullanma prosedürlerinin uygulanabilirliği ile güvenlik görevlilerinin yetkinliği teyit edilmeli.	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 6 **Şiddet:** 40 **Puan:** 720 **Seviye:** COK_YUKSEK	**Hiyerarşi:** Mühendislik Önlemleri Silah kılıflarının emniyetli ve kilitlenebilir modellerle değiştirilmesi. **Yasal Dayanak:** Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik **Sorumlu:** Nalan Tunç (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 10.07.2026 **Hiyerarşi:** İdari Önlemler Silahlı görev yapan personele düzenli atış eğitimi ve güvenli silah taşıma prosedürü eğitimi verilmesi. **Yasal Dayanak:** Tehlikeli ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde Çalıştırılacakların Mesleki Eğitimlerine Dair Yönetmelik **Sorumlu:** Nalan Tunç (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 20.06.2026	**Olasılık:** 1 **Frekans:** 3 **Şiddet:** 40 **Puan:** 120 **Seviye:** ORTA

RİSKMATİK ÖRNEK

Nalan Tunç	Ali Çelik	Dr. Mehmet Yıldız	Sema Koç	Emre Doğan
İşveren Vekili	A Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı	İşyeri Hekimi	Çalışan Temsilcisi	Destek Elemanı

Kod	Rutin	Faaliyet	Türü	Tehlike	Risk	Etkilenenler	Mevcut Durum	Önlem Öncesi	Önlemler (Hiyerarşi, Açıklama, Sorumlu, Termin)	Önlem Sonrası
M-002	Evet	Devriye araçlarını kullanarak lokasyonlar arası veya çevresinde kontrol yapma	Mekanik	Araç kullanımı sırasında trafik kazası	Yaralanma, uzuv kaybı veya ölüm	Bölüm Çalışanları	Araçların periyodik bakım kayıtları ve sürücülerin yetkinlik belgeleri teyit edilmeli.	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 6 **Şiddet:** 40 **Puan:** 720 **Seviye:** COK_YUKSEK	**Hiyerarşi:** Mühendislik Önlemleri Araçlara hız sınırlayıcı ve takip sistemlerinin entegre edilmesi **Yasal Dayanak:** İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği **Sorumlu:** Nalan Tunç (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 18.06.2026 **Hiyerarşi:** İdari Önlemler Sürücülere güvenli sürüş teknikleri eğitimi verilmesi **Yasal Dayanak:** Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik **Sorumlu:** Nalan Tunç (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 17.07.2026	**Olasılık:** 1 **Frekans:** 3 **Şiddet:** 40 **Puan:** 120 **Seviye:** ORTA
M-003	Evet	Devriye Araçları (Sedan/SUV)	Mekanik	Araç bakımsızlığı sonucu kaza	Çarpışma, yaralanma ve ölüm	Bölüm Çalışanları, Bakımcı	Devriye araçlarının periyodik bakım ve muayene kayıtlarının güncelliği teyit edilmeli.	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 6 **Şiddet:** 40 **Puan:** 720 **Seviye:** COK_YUKSEK	**Hiyerarşi:** Mühendislik Önlemleri Araçların periyodik bakımları yetkili servislerce yapılmalı ve kayıt altına alınmalı. **Yasal Dayanak:** İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği **Sorumlu:** Nalan Tunç (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 18.06.2026 **Hiyerarşi:** İdari Önlemler Sürücülerin güvenli sürüş teknikleri eğitimi almaları sağlanmalı. **Yasal Dayanak:** Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik **Sorumlu:** Nalan Tunç (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 17.07.2026	**Olasılık:** 1 **Frekans:** 3 **Şiddet:** 40 **Puan:** 120 **Seviye:** ORTA
M-004	Evet	Servis araçları ile personel veya malzeme taşıma görevlerini icra etme	Fiziksel	Trafik kazası riski	Çarpışma sonucu yaralanma veya ölüm	Firma Çalışanları	Araçların periyodik bakım kayıtları ve sürücülerin yetkinliği teyit edilmeli.	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 6 **Şiddet:** 40 **Puan:** 720 **Seviye:** COK_YUKSEK	**Hiyerarşi:** Mühendislik Önlemleri Araçlara hız sınırlayıcı ve takip sistemlerinin entegre edilmesi. **Yasal Dayanak:** İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği **Sorumlu:** Nalan Tunç (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 20.08.2026	**Olasılık:** 1 **Frekans:** 3 **Şiddet:** 40 **Puan:** 120 **Seviye:** ORTA

RİSKMATİK ÖRNEK

Kod	Rutin	Faaliyet	Türü	Tehlike	Risk	Etkilenenler	Mevcut Durum	Önlem Öncesi	Önlemler (Hiyerarşi, Açıklama, Sorumlu, Termin)	Önlem Sonrası
									Hiyerarşi: İdari Önlemler Sürücülere güvenli sürüş teknikleri eğitimi verilmesi. **Yasal Dayanak:** 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu **Sorumlu:** Nalan Tunç (İşveren Vekili) | **Termin:** 10.09.2026	
M-005	Evet	Yangın alarm paneli ve diğer güvenlik sistemlerini takip etme	Yangın/Patlama	Elektrik panolarında kısa devre veya aşırı ısınma	Yangın çıkması sonucu çalışanın yanması veya dumandan zehirlenmesi	Bölüm Çalışanları	Yangın alarm paneli ve sistem bileşenlerinin periyodik kontrol durumu teyit edilmeli.	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 6 **Şiddet:** 40 **Puan:** 720 **Seviye:** COK_YUKSEK	**Hiyerarşi:** Mühendislik Önlemleri Elektrik panolarına termal kamera ile periyodik kontrol ve kaçak akım rölesi montajı yapılması. **Yasal Dayanak:** Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliği **Sorumlu:** Nalan Tunç (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 17.07.2026 **Hiyerarşi:** İdari Önlemler Yangın söndürme tüplerinin erişilebilirliği ve son kullanma tarihlerinin kontrolü. **Yasal Dayanak:** Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik **Sorumlu:** Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 17.08.2026	**Olasılık:** 1 **Frekans:** 3 **Şiddet:** 40 **Puan:** 120 **Seviye:** ORTA
M-006	Evet	Güvenlik Sistemleri Kontrol Panellerinin kullanımı	Elektriksel	Kablolama hataları veya elektrik kaçağı	Elektrik çarpması	Bölüm Çalışanları	Kontrol panellerinin topraklama hattı ve kablo izolasyon durumu kontrol edilmeli.	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 6 **Şiddet:** 40 **Puan:** 720 **Seviye:** COK_YUKSEK	**Hiyerarşi:** Mühendislik Önlemleri Panellerde kaçak akım rölesi bulunmalı ve topraklama ölçümleri yapılmalı. **Yasal Dayanak:** Elektrik Tesislerinde Topraklamalar Yönetmeliği **Sorumlu:** Nalan Tunç (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 17.02.2027 **Hiyerarşi:** İdari Önlemler Yetkisiz kişilerin panellere müdahalesi engellenmeli. **Yasal Dayanak:** İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği **Sorumlu:** Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 17.02.2027	**Olasılık:** 1 **Frekans:** 3 **Şiddet:** 40 **Puan:** 120 **Seviye:** ORTA

RİSKMATİK ÖRNEK

Nalan Tunç	Ali Çelik	Dr. Mehmet Yıldız	Sema Koç	Emre Doğan
İşveren Vekili	A Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı	İşyeri Hekimi	Çalışan Temsilcisi	Destek Elemanı

Kod	Rutin	Faaliyet	Türü	Tehlike	Risk	Etkilenenler	Mevcut Durum	Önlem Öncesi	Önlemler (Hiyerarşi, Açıklama, Sorumlu, Termin)	Önlem Sonrası
M-007	Evet	Araç altı görüntüleme aynası ile araç kontrolü yapma	Mekanik	Araç trafiği ve hareketli araçlar	Çalışanın araç tarafından çarpılması veya ezilmesi sonucu ağır yaralanma	Bölüm Çalışanları	Araç kontrol noktalarındaki yaya ve araç trafiği ayrımının yeterliliği sahada kontrol edilmeli.	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 6 **Şiddet:** 40 **Puan:** 720 **Seviye:** COK_YUKSEK	**Hiyerarşi:** KKD Yüksek görünürlüklü yansıtıcı yelek kullanımı **Yasal Dayanak:** Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik **Sorumlu:** Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 18.06.2026 **Hiyerarşi:** Mühendislik Önlemleri Güvenli yaya geçiş yolları ve fiziksel bariyerler ile araç trafiğinin ayrılması **Yasal Dayanak:** İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik **Sorumlu:** Nalan Tunç (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 18.06.2026	**Olasılık:** 1 **Frekans:** 3 **Şiddet:** 40 **Puan:** 120 **Seviye:** ORTA
M-008	Evet	Elektrik Dağıtım Panoları (Merkez ve Lokasyonlar) kontrolü	Elektriksel	Pano içi açık kablolar ve yalıtım hataları	Elektrik çarpması ve yangın	Bölüm Çalışanları, Bakımcı	Elektrik panolarının kilitli olması ve periyodik kontrollerinin yapıldığı teyit edilmeli.	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 3 **Şiddet:** 40 **Puan:** 360 **Seviye:** YUKSEK	**Hiyerarşi:** Mühendislik Önlemleri Panoların kilitli hale getirilmesi ve kaçak akım rölesi kontrollerinin yapılması. **Yasal Dayanak:** Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliği **Sorumlu:** Nalan Tunç (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 15.05.2027 **Hiyerarşi:** İdari Önlemler Elektrik panolarına uyarı levhalarının asılması. **Yasal Dayanak:** Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği **Sorumlu:** Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 20.05.2027	**Olasılık:** 1 **Frekans:** 1 **Şiddet:** 40 **Puan:** 40 **Seviye:** DUSUK
M-009	Evet	İlk yardım eğitimi ve ilkyardımcı bulundurma	Mevzuat/Organizasyon	Acil durumlarda yetersiz müdahale	Yaralanmanın ağırlaşması, ölüm	Bölüm Çalışanları, Firma Çalışanları	İşyerinde sertifikalı ilkyardımcı sayısının yasal orana uygunluğu ve eğitim kayıtları doğrulanmalı.	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 3 **Şiddet:** 40 **Puan:** 360 **Seviye:** YUKSEK	**Hiyerarşi:** İdari Önlemler Yasal oranda sertifikalı ilkyardımcı eğitimi aldırılması ve görevlendirilmesi **Yasal Dayanak:** İlkyardım Yönetmeliği **Sorumlu:** Nalan Tunç (İşveren Vekili) | **Termin:** 17.06.2030	**Olasılık:** 1 **Frekans:** 1 **Şiddet:** 40 **Puan:** 40 **Seviye:** DUSUK
M-010	Evet	Jeneratör (Merkez Ofis ve	Elektriksel	Elektrik kaçağı ve kısa devre	Elektrik çarpması	Bölüm Çalışanları,	Jeneratörün topraklama hattı ve	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 3	**Hiyerarşi:** Mühendislik Önlemleri Periyodik topraklama ölçümlerinin yapılması	**Olasılık:** 1 **Frekans:** 2

Kod	Rutin	Faaliyet	Türü	Tehlike	Risk	Etkilenenler	Mevcut Durum	Önlem Öncesi	Önlemler (Hiyerarşi, Açıklama, Sorumlu, Termin)	Önlem Sonrası
		Kritik Lokasyonlar İçin) kullanımı			sonucu yaralanma veya ölüm	Bakımcı	elektrik tesisatının uygunluğu yerinde doğrulanmalı.	**Şiddet:** 40 **Puan:** 360 **Seviye:** YUKSEK	ve kaçak akım rölesi kontrolü **Yasal Dayanak:** Elektrik Tesislerinde Topraklamalar Yönetmeliği **Sorumlu:** Nalan Tunç (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 18.06.2026 **Hiyerarşi:** İdari Önlemler Jeneratör üzerine uyarı levhalarının asılması ve yetkisiz erişimin engellenmesi **Yasal Dayanak:** Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği **Sorumlu:** Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 18.06.2026	**Şiddet:** 40 **Puan:** 80 **Seviye:** ORTA
M-011	Evet	Ziyaretçi Kayıt Sistemi kullanımı	Elektriksel	Kablolama ve elektrik bağlantılarında arıza	Elektrik çarpması	Bölüm Çalışanları, Ziyaretçiler	Sistem kablolarının yalıtımı ve topraklama durumu teyit edilmeli.	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 6 **Şiddet:** 15 **Puan:** 270 **Seviye:** YUKSEK	**Hiyerarşi:** Mühendislik Önlemleri Elektrik tesisatının periyodik kontrolü ve kaçak akım rölesi kullanımı **Yasal Dayanak:** Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliği **Sorumlu:** Nalan Tunç (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 17.06.2027 **Hiyerarşi:** İdari Önlemler Kabloların düzenli kontrolü ve hasarlı olanların değişimi **Yasal Dayanak:** İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği **Sorumlu:** Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 17.07.2027	**Olasılık:** 1 **Frekans:** 3 **Şiddet:** 15 **Puan:** 45 **Seviye:** DUSUK
M-012	Evet	Araç ve kişi geçiş kontrolü yapma (bariyer, turnike)	Mekanik	Bariyer ve turnike mekanizmalarına uzuv sıkışması	Uzuv kaybı, ezilme ve yaralanma	Bölüm Çalışanları, Ziyaretçiler	Bariyer ve turnike sistemlerinin acil durdurma ve sensör mekanizmalarının çalışırlığı kontrol edilmeli.	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 6 **Şiddet:** 15 **Puan:** 270 **Seviye:** YUKSEK	**Hiyerarşi:** İdari Önlemler Güvenli geçiş talimatları hazırlanmalı ve çalışanlara eğitim verilmeli. **Yasal Dayanak:** Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik **Sorumlu:** Nalan Tunç (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 17.09.2026 **Hiyerarşi:** Mühendislik Önlemleri Bariyer ve turnikelere fotosel ve acil durdurma sensörleri entegre edilmeli. **Yasal Dayanak:** İş Ekipmanlarının Kullanımında	**Olasılık:** 1 **Frekans:** 3 **Şiddet:** 15 **Puan:** 45 **Seviye:** DUSUK

RİSKMATİK ÖRNEK

Kod	Rutin	Faaliyet	Türü	Tehlike	Risk	Etkilenenler	Mevcut Durum	Önlem Öncesi	Önlemler (Hiyerarşi, Açıklama, Sorumlu, Termin)	Önlem Sonrası
									Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği **Sorumlu:** Nalan Tunç (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 17.08.2026	
M-013	Evet	KKD denetim ve kullanım kontrolü	Mevzuat/Organizasyon	KKD kullanımının ihmal edilmesi	İş kazası sonucu ciddi yaralanma	Bölüm Çalışanları	KKD zimmet kayıtları ve kullanım denetimlerinin sıklığı kontrol edilmeli.	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 6 **Şiddet:** 15 **Puan:** 270 **Seviye:** YUKSEK	**Hiyerarşi:** İdari Önlemler KKD kullanım denetimlerinin artırılması ve zimmet kayıtlarının dijitalleştirilmesi. **Yasal Dayanak:** Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik **Sorumlu:** Nalan Tunç (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 15.09.2026 **Hiyerarşi:** İdari Önlemler Çalışanlara KKD kullanımının önemi hakkında periyodik bilgilendirme yapılması. **Yasal Dayanak:** 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu **Sorumlu:** Nalan Tunç (İşveren Vekili) | **Termin:** 20.10.2026	**Olasılık:** 1 **Frekans:** 3 **Şiddet:** 15 **Puan:** 45 **Seviye:** DUSUK
M-014	Evet	Yangın alarm paneli ve diğer güvenlik sistemlerini takip etme	Elektriksel	Sistem kablolarında izolasyon hatası veya açıkta kablo	Elektrik çarpması sonucu yaralanma	Bölüm Çalışanları	Kablo kanalları ve bağlantı noktalarının bütünlüğü teyit edilmeli.	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 6 **Şiddet:** 15 **Puan:** 270 **Seviye:** YUKSEK	**Hiyerarşi:** Mühendislik Önlemleri Açıkta kalan kabloların uygun kanallar içerisine alınması ve yalıtılması. **Yasal Dayanak:** Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliği **Sorumlu:** Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 17.11.2026 **Hiyerarşi:** İdari Önlemler Elektrik tesisatı periyodik kontrollerinin yapılması. **Yasal Dayanak:** İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği **Sorumlu:** Nalan Tunç (İşveren Vekili) | **Termin:** 17.12.2026	**Olasılık:** 1 **Frekans:** 3 **Şiddet:** 15 **Puan:** 45 **Seviye:** DUSUK

RİSKMATİK ÖRNEK

Nalan Tunç
İşveren Vekili

Ali Çelik
A Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı

Dr. Mehmet Yıldız
İşyeri Hekimi

Sema Koç
Çalışan Temsilcisi

Emre Doğan
Destek Elemanı

Kod	Rutin	Faaliyet	Türü	Tehlike	Risk	Etkilenenler	Mevcut Durum	Önlem Öncesi	Önlemler (Hiyerarşi, Açıklama, Sorumlu, Termin)	Önlem Sonrası
M-015	Evet	Telsiz (VHF/UHF) ile iletişim kurma ve telsiz kontrolü yapma	Psikososyal	İletişim kopukluğu veya yanlış anlaşılma	Acil durumlara müdahale gecikmesi sonucu çalışanın yaralanması	Bölüm Çalışanları	Telsiz haberleşme protokollerinin ve acil durum kodlarının güncelliği kontrol edilmeli.	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 6 **Şiddet:** 15 **Puan:** 270 **Seviye:** YUKSEK	**Hiyerarşi:** İdari Önlemler Telsiz haberleşme prosedürlerinin güncellenmesi ve düzenli eğitim verilmesi **Yasal Dayanak:** 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu **Sorumlu:** Nalan Tunç (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 15.09.2026	**Olasılık:** 1 **Frekans:** 3 **Şiddet:** 15 **Puan:** 45 **Seviye:** DUSUK
M-016	Evet	X-Ray Cihazı (Büyük Lokasyonlar İçin) kullanımı	Mekanik	Konveyör bant hareketli parçaları	Uzuv sıkışması veya ezilme	Bölüm Çalışanları, Ziyaretçiler	X-Ray cihazı giriş-çıkış koruyucu perdelerinin ve acil durdurma butonlarının çalışırlığı teyit edilmeli.	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 6 **Şiddet:** 15 **Puan:** 270 **Seviye:** YUKSEK	**Hiyerarşi:** Mühendislik Önlemleri Hareketli parçalara erişimi engelleyen muhafazaların montajı **Yasal Dayanak:** İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği **Sorumlu:** Nalan Tunç (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 20.07.2026	**Olasılık:** 1 **Frekans:** 3 **Şiddet:** 15 **Puan:** 45 **Seviye:** DUSUK
M-017	Evet	X-ray cihazı ile çanta ve paket taraması yapma	Fiziksel	İyonlaştırıcı radyasyon maruziyeti	Çalışanın uzun süreli radyasyon maruziyeti sonucu sağlık sorunları yaşaması	Bölüm Çalışanları	X-ray cihazının radyasyon sızıntı kontrollerinin ve periyodik ölçümlerinin yapılıp yapılmadığı teyit edilmeli.	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 6 **Şiddet:** 15 **Puan:** 270 **Seviye:** YUKSEK	**Hiyerarşi:** Mühendislik Önlemleri X-ray cihazı için düzenli radyasyon sızıntı ölçümleri yaptırılmalı ve cihazın kurşun perdeleri kontrol edilmeli. **Yasal Dayanak:** İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği **Sorumlu:** Nalan Tunç (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 18.06.2026 **Hiyerarşi:** İdari Önlemler Çalışanlara radyasyon güvenliği ve cihaz kullanımı konusunda eğitim verilmeli. **Yasal Dayanak:** Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik **Sorumlu:** Nalan Tunç (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 17.07.2026	**Olasılık:** 1 **Frekans:** 3 **Şiddet:** 15 **Puan:** 45 **Seviye:** DUSUK
M-018	Evet	VHF/UHF Telsiz Cihazlarının kullanımı	Elektriksel	Batarya ısınması veya kısa devre	Yanık veya yangın başlangıcı	Bölüm Çalışanları	Telsiz bataryalarının ve şarj ünitelerinin periyodik kontrolleri teyit edilmeli.	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 6 **Şiddet:** 15 **Puan:** 270 **Seviye:** YUKSEK	**Hiyerarşi:** İdari Önlemler Hasarlı bataryalar derhal kullanım dışı bırakılmalı ve kayıt altına alınmalı. **Yasal Dayanak:** İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği	**Olasılık:** 1 **Frekans:** 3 **Şiddet:** 15 **Puan:** 45 **Seviye:** DUSUK

RİSKMATİK ÖRNEK

Nalan Tunç
İşveren Vekili

Ali Çelik
A Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı

Dr. Mehmet Yıldız
İşyeri Hekimi

Sema Koç
Çalışan Temsilcisi

Emre Doğan
Destek Elemanı

Kod	Rutin	Faaliyet	Türü	Tehlike	Risk	Etkilenenler	Mevcut Durum	Önlem Öncesi	Önlemler (Hiyerarşi, Açıklama, Sorumlu, Termin)	Önlem Sonrası
									Sorumlu: Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 17.01.2027 **Hiyerarşi:** Mühendislik Önlemleri Orijinal şarj cihazları kullanılmalı ve bataryalar düzenli kontrol edilmeli. **Yasal Dayanak:** Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliği **Sorumlu:** Nalan Tunç (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 17.01.2027	
M-019	Evet	Araç ve kişi geçiş kontrolü yapma (bariyer, turnike)	Ergonomik	Uzun süreli ayakta çalışma ve statik duruş	Kas-iskelet sistemi hastalıkları ve varis	Bölüm Çalışanları	Çalışma istasyonlarında ergonomik düzenlemelerin varlığı ve dinlenme süreleri kontrol edilmeli.	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 10 **Şiddet:** 7 **Puan:** 210 **Seviye:** YUKSEK	**Hiyerarşi:** Mühendislik Önlemleri Ergonomik oturma üniteleri ve yorgunluk önleyici zemin paspasları temin edilmeli. **Yasal Dayanak:** İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik **Sorumlu:** Nalan Tunç (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 17.01.2027 **Hiyerarşi:** İdari Önlemler Çalışma süreleri ve mola düzenlemeleri ergonomik prensiplere göre güncellenmeli. **Yasal Dayanak:** 4857 sayılı İş Kanunu **Sorumlu:** Nalan Tunç (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 17.02.2027	**Olasılık:** 1 **Frekans:** 6 **Şiddet:** 7 **Puan:** 42 **Seviye:** DUSUK
M-020	Evet	Kontrol merkezinde 7/24 kesintisiz alarm ve kamera takibi yapma	Psikososyal	Vardiyalı çalışma ve yüksek dikkat gerektiren iş yükü	Stres, uyku bozukluğu ve dikkat dağınıklığına bağlı iş kazaları	Bölüm Çalışanları	Vardiya düzeni ve çalışanların dinlenme süreleri kontrol edilmeli.	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 10 **Şiddet:** 7 **Puan:** 210 **Seviye:** YUKSEK	**Hiyerarşi:** İdari Önlemler Vardiya değişim saatlerinin ve dinlenme sürelerinin yasal sınırlara uygunluğu denetlenmeli. **Yasal Dayanak:** Postalar Halinde İşçi Çalıştırılarak Yürütülen İşlerde Çalışmalara İlişkin Özel Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik **Sorumlu:** Nalan Tunç (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 17.10.2026	**Olasılık:** 1 **Frekans:** 6 **Şiddet:** 7 **Puan:** 42 **Seviye:** DUSUK
M-021	Evet	Operasyon odasında personel takip sistemini (GPS) yönetme	Ergonomik	Uzun süreli statik oturma	Bel ve boyun fıtığı, kas-iskelet sistemi hastalıkları	Bölüm Çalışanları	Çalışma koltuklarının ergonomik ayarları ve bel destek aparatlarının varlığı teyit edilmeli.	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 10 **Şiddet:** 7 **Puan:** 210 **Seviye:** YUKSEK	**Hiyerarşi:** Mühendislik Önlemleri Ergonomik çalışma koltuklarının temini **Yasal Dayanak:** Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik	**Olasılık:** 1 **Frekans:** 6 **Şiddet:** 7 **Puan:** 42 **Seviye:** DUSUK

RİSKMATİK ÖRNEK

Kod	Rutin	Faaliyet	Türü	Tehlike	Risk	Etkilenenler	Mevcut Durum	Önlem Öncesi	Önlemler (Hiyerarşi, Açıklama, Sorumlu, Termin)	Önlem Sonrası
									Sorumlu: Nalan Tunç (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 15.08.2026	
M-022	Evet	Kapalı Devre Kamera (CCTV) Sistemleri kullanımı	Ergonomik	Uzun süreli ekran başında hareketsiz çalışma	Kas-iskelet sistemi rahatsızlıkları ve göz yorgunluğu	Bölüm Çalışanları	Ekranlı araçlarla çalışma istasyonlarının ergonomik düzeni ve mola süreleri gözden geçirilmeli.	**Olasılık:** 6 **Frekans:** 10 **Şiddet:** 3 **Puan:** 180 **Seviye:** ORTA	**Hiyerarşi:** Mühendislik Önlemleri Ergonomik çalışma koltukları ve ekran filtrelerinin temini. **Yasal Dayanak:** Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik **Sorumlu:** Nalan Tunç (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 15.01.2027	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 6 **Şiddet:** 3 **Puan:** 54 **Seviye:** DUSUK
M-023	Evet	Nokta nöbeti tutma (giriş/çıkış, bina içi)	Ergonomik	Uzun süreli ayakta durma	Varis, bel ve bacak ağrıları	Bölüm Çalışanları	Nöbet noktalarındaki oturma imkanları ve rotasyon planları teyit edilmeli.	**Olasılık:** 6 **Frekans:** 10 **Şiddet:** 3 **Puan:** 180 **Seviye:** ORTA	**Hiyerarşi:** İdari Önlemler Çalışanlar için rotasyonlu çalışma düzeninin oluşturulması. **Yasal Dayanak:** 4857 sayılı İş Kanunu **Sorumlu:** Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 10.01.2027	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 6 **Şiddet:** 3 **Puan:** 54 **Seviye:** DUSUK
M-024	Evet	Kapalı devre kamera (CCTV) izleme ve kayıt altına alma	Psikososyal	Sürekli dikkat gerektiren monoton çalışma	Zihinsel yorgunluk ve stres	Bölüm Çalışanları	Çalışma ortamındaki stres faktörleri ve mola düzeni gözden geçirilmeli.	**Olasılık:** 6 **Frekans:** 10 **Şiddet:** 3 **Puan:** 180 **Seviye:** ORTA	**Hiyerarşi:** İdari Önlemler Çalışanlara psikososyal destek ve stres yönetimi eğitimi verilmesi **Yasal Dayanak:** 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu **Sorumlu:** Nalan Tunç (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 17.11.2026	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 6 **Şiddet:** 3 **Puan:** 54 **Seviye:** DUSUK
M-025	Evet	Kontrol merkezinde 7/24 kesintisiz alarm ve kamera takibi yapma	Ergonomik	Uzun süreli ekranlı araç kullanımı ve sabit duruş	Kas-iskelet sistemi rahatsızlıkları ve göz yorgunluğu	Bölüm Çalışanları	Çalışma istasyonlarının ergonomik düzeni ve ekran mesafesi gözden geçirilmeli.	**Olasılık:** 6 **Frekans:** 10 **Şiddet:** 3 **Puan:** 180 **Seviye:** ORTA	**Hiyerarşi:** İdari Önlemler Ekranlı araçlarla çalışma talimatı oluşturulması ve düzenli mola sürelerinin takibi. **Yasal Dayanak:** Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik **Sorumlu:** Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 17.09.2026	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 6 **Şiddet:** 3 **Puan:** 54 **Seviye:** DUSUK
M-026	Evet	X-ray cihazı ile çanta ve paket taraması yapma	Ergonomik	Monoton çalışma ve duruş bozukluğu	Kas-iskelet sistemi	Bölüm Çalışanları	Çalışma istasyonunun ergonomik düzeni	**Olasılık:** 6 **Frekans:** 10 **Şiddet:** 3	**Hiyerarşi:** İdari Önlemler Çalışanlar için rotasyon sistemi uygulanmalı ve düzenli mola süreleri tanımlanmalı.	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 6 **Şiddet:** 3

Kod	Rutin	Faaliyet	Türü	Tehlike	Risk	Etkilenenler	Mevcut Durum	Önlem Öncesi	Önlemler (Hiyerarşi, Açıklama, Sorumlu, Termin)	Önlem Sonrası
					hastalıkları ve yorgunluk		ve mola sürelerinin yeterliliği gözden geçirilmeli.	**Puan:** 180 **Seviye:** ORTA	**Yasal Dayanak:** Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik **Sorumlu:** Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 17.08.2026	**Puan:** 54 **Seviye:** DUSUK
M-027	Evet	Güvenlik Sistemleri Kontrol Panellerinin kullanımı	Ergonomik	Uzun süreli ekran takibi ve sabit duruş	Göz yorgunluğu ve boyun/sırt ağrıları	Bölüm Çalışanları	Ekran yüksekliği ve çalışma koltuğu ergonomisi teyit edilmeli.	**Olasılık:** 6 **Frekans:** 10 **Şiddet:** 3 **Puan:** 180 **Seviye:** ORTA	**Hiyerarşi:** Mühendislik Önlemleri Ergonomik çalışma koltukları ve ekran yükselticiler temin edilmeli. **Yasal Dayanak:** Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik **Sorumlu:** Nalan Tunç (İşveren Vekili) | **Termin:** 17.03.2027	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 6 **Şiddet:** 3 **Puan:** 54 **Seviye:** DUSUK
M-028	Evet	X-Ray Cihazı (Büyük Lokasyonlar İçin) kullanımı	Fiziksel	İyonlaştırıcı radyasyon maruziyeti	Radyasyon kaynaklı sağlık sorunları	Bölüm Çalışanları	X-Ray cihazı zırhlama bütünlüğünün ve dozimetre kayıtlarının doğruluğu kontrol edilmeli.	**Olasılık:** 1 **Frekans:** 10 **Şiddet:** 15 **Puan:** 150 **Seviye:** ORTA	**Hiyerarşi:** Mühendislik Önlemleri Radyasyon sızıntı ölçümlerinin periyodik yapılması **Yasal Dayanak:** İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği **Sorumlu:** Nalan Tunç (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 15.05.2027	**Olasılık:** 0,2 **Frekans:** 6 **Şiddet:** 15 **Puan:** 18 **Seviye:** KABUL_EDILEBILIR
M-029	Evet	Zırhlı araçla para ve değerli eşya nakli operasyonlarını gerçekleştirme	Mekanik	Araç içi yükleme/boşaltma sırasında ağır yüklerin düşmesi	Ezilme, kırık ve doku zedelenmesi	Bölüm Çalışanları, Firma Çalışanları	Değerli eşya nakli sırasında kullanılan ekipmanların taşıma kapasitesi ve sabitleme düzenekleri teyit edilmeli.	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 3 **Şiddet:** 15 **Puan:** 135 **Seviye:** ORTA	**Hiyerarşi:** Mühendislik Önlemleri Araç içi yük sabitleme aparatları ve mekanik taşıma yardımcıları kullanılmalı. **Yasal Dayanak:** Elle Taşıma İşleri Yönetmeliği **Sorumlu:** Nalan Tunç (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 17.03.2027	**Olasılık:** 1 **Frekans:** 2 **Şiddet:** 15 **Puan:** 30 **Seviye:** DUSUK
M-030	Evet	Zırhlı Para Nakil Araçları bakımı	Mekanik	Ağır zırhlı kapıların sıkışması	Uzuv sıkışması ve ezilme	Bölüm Çalışanları	Kapı menteşe ve kilit mekanizmalarının yağlanması ve kontrolü teyit edilmeli.	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 3 **Şiddet:** 15 **Puan:** 135 **Seviye:** ORTA	**Hiyerarşi:** Mühendislik Önlemleri Kapı hidrolik sistemlerinin periyodik bakımı ve güvenlik durdurucularının eklenmesi. **Yasal Dayanak:** İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği **Sorumlu:** Nalan Tunç (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 20.07.2028	**Olasılık:** 1 **Frekans:** 2 **Şiddet:** 15 **Puan:** 30 **Seviye:** DUSUK
M-031	Evet	Personel Takip Sistemi (GPS	Elektriksel	Cihaz bataryalarının şarjı sırasında kısa	Elektrik çarpması,	Bölüm Çalışanları	Şarj istasyonlarının elektrik tesisatının	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 3	**Hiyerarşi:** Mühendislik Önlemleri Şarj istasyonlarında kaçak akım rölesi	**Olasılık:** 1 **Frekans:** 1

RİSKMATİK ÖRNEK

Kod	Rutin	Faaliyet	Türü	Tehlike	Risk	Etkilenenler	Mevcut Durum	Önlem Öncesi	Önlemler (Hiyerarşi, Açıklama, Sorumlu, Termin)	Önlem Sonrası
		Cihazları) kullanımı		devre	yangın		uygunluğu ve periyodik kontrolü teyit edilmeli.	**Şiddet:** 15 **Puan:** 135 **Seviye:** ORTA	kullanımı ve tesisat kontrolü **Yasal Dayanak:** Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliği **Sorumlu:** Nalan Tunç (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 17.06.2029	**Şiddet:** 15 **Puan:** 15 **Seviye:** KABUL_EDILEBILIR
M-032	Evet	Müşteri lokasyonlarında saha devriyesi yapma (yaya)	Fiziksel	Zemin bozuklukları, ıslak veya kaygan yüzeyler	Düşme, kayma ve takılma sonucu yaralanma	Bölüm Çalışanları	Devriye güzergahlarındaki zemin koşullarının ve aydınlatma seviyesinin uygunluğu sahada kontrol edilmeli.	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 6 **Şiddet:** 7 **Puan:** 126 **Seviye:** ORTA	**Hiyerarşi:** Mühendislik Önlemleri Devriye güzergahlarında kaydırmaz zemin uygulamaları ve yeterli aydınlatma sağlanması. **Yasal Dayanak:** İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik **Sorumlu:** Nalan Tunç (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 15.07.2026	**Olasılık:** 1 **Frekans:** 3 **Şiddet:** 7 **Puan:** 21 **Seviye:** DUSUK
M-033	Evet	Nöbet değişimlerinde bir önceki vardiyadan bilgi devralma ve devretme	Mevzuat/Organizasyon	İletişim eksikliği veya kritik bilgilerin aktarılmaması	Güvenlik zafiyeti ve olaylara geç müdahale	Bölüm Çalışanları	Vardiya devir-teslim kayıt defterlerinin tutulma düzeni ve içeriği gözden geçirilmeli.	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 6 **Şiddet:** 7 **Puan:** 126 **Seviye:** ORTA	**Hiyerarşi:** İdari Önlemler Standart vardiya devir-teslim formlarının oluşturulması ve uygulanması. **Yasal Dayanak:** 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu **Sorumlu:** Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 15.08.2026	**Olasılık:** 1 **Frekans:** 2 **Şiddet:** 7 **Puan:** 14 **Seviye:** KABUL_EDILEBILIR
M-034	Evet	Müşteri lokasyonlarında saha devriyesi yapma (yaya)	Fiziksel	Olumsuz hava koşulları (aşırı sıcak/soğuk)	Isı çarpması veya hipotermi	Bölüm Çalışanları	Dış ortamda çalışanlar için uygun koruyucu kıyafet ve dinlenme alanlarının varlığı teyit edilmeli.	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 6 **Şiddet:** 7 **Puan:** 126 **Seviye:** ORTA	**Hiyerarşi:** İdari Önlemler Hava koşullarına uygun kişisel koruyucu donanım (mont, yelek vb.) temini ve dinlenme molalarının düzenlenmesi. **Yasal Dayanak:** Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik **Sorumlu:** Nalan Tunç (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 01.11.2026	**Olasılık:** 1 **Frekans:** 3 **Şiddet:** 7 **Puan:** 21 **Seviye:** DUSUK

RİSKMATİK ÖRNEK

Kod	Rutin	Faaliyet	Türü	Tehlike	Risk	Etkilenenler	Mevcut Durum	Önlem Öncesi	Önlemler (Hiyerarşi, Açıklama, Sorumlu, Termin)	Önlem Sonrası
M-035	Evet	Nokta nöbeti tutma (giriş/çıkış, bina içi)	Fiziksel	Zemin yüzeyindeki düzensizlikler veya ıslaklık	Çalışanın kayması sonucu düşme ve yaralanma	Bölüm Çalışanları	Nöbet noktalarındaki zeminlerin kayganlık durumu ve temizlik düzeni kontrol edilmeli.	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 6 **Şiddet:** 7 **Puan:** 126 **Seviye:** ORTA	**Hiyerarşi:** Mühendislik Önlemleri Nöbet noktalarına kaydırmaz zemin kaplamaları uygulanması. **Yasal Dayanak:** İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik **Sorumlu:** Nalan Tunç (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 15.07.2026	**Olasılık:** 1 **Frekans:** 3 **Şiddet:** 7 **Puan:** 21 **Seviye:** DUSUK
M-036	Evet	Kişisel koruyucu teçhizatları (yelek, baret, bot) giyerek görev yapma	Fiziksel	KKD'lerin yetersizliği veya yanlış kullanımı	Darbe, düşme veya fiziksel yaralanma	Bölüm Çalışanları	KKD'lerin uygunluğu ve kullanım sıklığı sahada gözden geçirilmeli.	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 6 **Şiddet:** 7 **Puan:** 126 **Seviye:** ORTA	**Hiyerarşi:** İdari Önlemler KKD kullanım talimatlarının oluşturulması ve denetimlerin yapılması **Yasal Dayanak:** Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik **Sorumlu:** Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 17.08.2026	**Olasılık:** 1 **Frekans:** 3 **Şiddet:** 7 **Puan:** 21 **Seviye:** DUSUK
M-037	Evet	Trafik yoğun kapı başı kontrollerini yönetme	Fiziksel	Dış ortamda uzun süreli çalışma sonucu hava koşullarına maruziyet	Hipotermi, güneş çarpması veya solunum yolu hastalıkları	Bölüm Çalışanları	Çalışanların mevsimsel hava koşullarına uygun koruyucu donanım kullanımı gözden geçirilmeli.	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 6 **Şiddet:** 7 **Puan:** 126 **Seviye:** ORTA	**Hiyerarşi:** İdari Önlemler İş rotasyonu uygulanmalı ve uygun mevsimsel KKD temin edilmeli. **Yasal Dayanak:** Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik **Sorumlu:** Nalan Tunç (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 17.05.2027	**Olasılık:** 1 **Frekans:** 3 **Şiddet:** 7 **Puan:** 21 **Seviye:** DUSUK
M-038	Evet	Zırhlı araçla para ve değerli eşya nakli operasyonlarını gerçekleştirme	Psikososyal	Yüksek sorumluluk ve güvenlik riski altında çalışma	Stres, tükenmişlik ve psikolojik rahatsızlıklar	Bölüm Çalışanları	Çalışanların psikososyal risk değerlendirmesi ve destek mekanizmaları gözden geçirilmeli.	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 6 **Şiddet:** 7 **Puan:** 126 **Seviye:** ORTA	**Hiyerarşi:** İdari Önlemler Psikososyal destek programları ve düzenli stres yönetimi eğitimleri verilmeli. **Yasal Dayanak:** 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu **Sorumlu:** Nalan Tunç (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 17.09.2027	**Olasılık:** 1 **Frekans:** 3 **Şiddet:** 7 **Puan:** 21 **Seviye:** DUSUK
M-039	Evet	Trafik yoğun kapı başı kontrollerini yönetme	Fiziksel	Araç trafiği ve egzoz gazı maruziyeti	Solunum yolu rahatsızlıkları ve zehirlenme	Bölüm Çalışanları	Çalışma alanındaki hava kalitesi ve havalandırma sistemlerinin yeterliliği teyit edilmeli.	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 6 **Şiddet:** 7 **Puan:** 126 **Seviye:** ORTA	**Hiyerarşi:** Mühendislik Önlemleri Kontrol noktalarına uygun havalandırma sistemleri kurulmalı. **Yasal Dayanak:** İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik	**Olasılık:** 1 **Frekans:** 3 **Şiddet:** 7 **Puan:** 21 **Seviye:** DUSUK

RİSKMATİK ÖRNEK

Nalan Tunç	Ali Çelik	Dr. Mehmet Yıldız	Sema Koç	Emre Doğan
İşveren Vekili	A Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı	İşyeri Hekimi	Çalışan Temsilcisi	Destek Elemanı

Kod	Rutin	Faaliyet	Türü	Tehlike	Risk	Etkilenenler	Mevcut Durum	Önlem Öncesi	Önlemler (Hiyerarşi, Açıklama, Sorumlu, Termin)	Önlem Sonrası
									Sorumlu: Nalan Tunç (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 17.05.2028	
M-040	Evet	Turnike Sistemleri	Mekanik	Turnike kolunun çarpması sonucu yaralanma	Darbe, ezilme ve yaralanma	Ziyaretçiler, Bölüm Çalışanları	Turnike sistemlerinin periyodik bakım kayıtları ve güvenlik sensörleri kontrol edilmeli.	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 6 **Şiddet:** 7 **Puan:** 126 **Seviye:** ORTA	**Hiyerarşi:** Mühendislik Önlemleri Turnike sistemlerine yumuşak geçiş ve engel algılama sensörleri eklenmeli. **Yasal Dayanak:** İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği **Sorumlu:** Nalan Tunç (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 17.06.2028	**Olasılık:** 1 **Frekans:** 3 **Şiddet:** 7 **Puan:** 21 **Seviye:** DUSUK
M-041	Evet	Tek başına veya gece vardiyasında görev icra etme	Psikososyal	İzolasyon ve yorgunluk	Dikkat dağınıklığı ve güvenlik zafiyeti	Bölüm Çalışanları	Gece vardiyası çalışma düzeni ve haberleşme protokolleri gözden geçirilmeli.	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 6 **Şiddet:** 7 **Puan:** 126 **Seviye:** ORTA	**Hiyerarşi:** İdari Önlemler Düzenli telsiz/telefon kontrolü ve vardiya rotasyon planlamasının yapılması. **Yasal Dayanak:** Postalar Halinde İşçi Çalıştırılarak Yürütülen İşlerde Çalışmalara İlişkin Özel Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik **Sorumlu:** Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 15.02.2027	**Olasılık:** 1 **Frekans:** 3 **Şiddet:** 7 **Puan:** 21 **Seviye:** DUSUK
M-042	Evet	Bariyer Sistemleri kullanımı	Mekanik	Bariyer kolunun çarpması	Ezilme ve darbe yaralanmaları	Bölüm Çalışanları, Ziyaretçiler	Bariyer sensörlerinin çalışırlığı ve güvenlik mesafesi kontrol edilmeli.	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 6 **Şiddet:** 7 **Puan:** 126 **Seviye:** ORTA	**Hiyerarşi:** Mühendislik Önlemleri Bariyerlere fotosel ve otomatik durdurma sensörlerinin montajı. **Yasal Dayanak:** İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği **Sorumlu:** Nalan Tunç (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 15.03.2028	**Olasılık:** 1 **Frekans:** 3 **Şiddet:** 7 **Puan:** 21 **Seviye:** DUSUK
M-043	Evet	Zırhlı Para Nakil Araçları kullanımı	Fiziksel	Araç içi yüksek sıcaklık/havalandırma yetersizliği	Sıcak çarpması ve bayılma	Bölüm Çalışanları	Araç içi iklimlendirme sistemlerinin periyodik bakımı kontrol edilmeli.	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 6 **Şiddet:** 7 **Puan:** 126 **Seviye:** ORTA	**Hiyerarşi:** Mühendislik Önlemleri Araç içi havalandırma ve klima sistemlerinin güçlendirilmesi. **Yasal Dayanak:** İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik **Sorumlu:** Nalan Tunç (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 10.05.2028	**Olasılık:** 1 **Frekans:** 3 **Şiddet:** 7 **Puan:** 21 **Seviye:** DUSUK
M-044	Evet	Telsiz (VHF/UHF) ile iletişim kurma	Fiziksel	Yüksek sesli telsiz sinyalleri	İşitme kaybı ve kulak çınlaması	Bölüm Çalışanları	Telsiz ses seviyesi limitlerinin ve işitme koruyucu donanım	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 6 **Şiddet:** 7	**Hiyerarşi:** Mühendislik Önlemleri Telsiz ses seviyesi sınırlayıcılarının kullanımı	**Olasılık:** 1 **Frekans:** 3 **Şiddet:** 7

RİSKMATİK ÖRNEK

Kod	Rutin	Faaliyet	Türü	Tehlike	Risk	Etkilenenler	Mevcut Durum	Önlem Öncesi	Önlemler (Hiyerarşi, Açıklama, Sorumlu, Termin)	Önlem Sonrası
		ve telsiz kontrolü yapma					ihtiyacının uygunluğu kontrol edilmeli.	**Puan:** 126 **Seviye:** ORTA	**Yasal Dayanak:** Çalışanların Gürültü ile İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik **Sorumlu:** Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 12.03.2027	**Puan:** 21 **Seviye:** DUSUK
M-045	Evet	Merkez binada soyunma odaları ve teçhizat giydirme alanını kullanma	Mekanik	Kaygan zemin ve takılma	Düşme sonucu kırık, burkulma veya kafa travması	Bölüm Çalışanları	Zemin kaplamasının kaymazlığı ve alanın düzeni kontrol edilmeli.	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 6 **Şiddet:** 7 **Puan:** 126 **Seviye:** ORTA	**Hiyerarşi:** Mühendislik Önlemleri Zemin yüzeyleri kaymaz malzeme ile kaplanmalı ve alan düzenli tutulmalı. **Yasal Dayanak:** İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik **Sorumlu:** Nalan Tunç (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 17.09.2026	**Olasılık:** 1 **Frekans:** 3 **Şiddet:** 7 **Puan:** 21 **Seviye:** DUSUK
M-046	Evet	Çalışma süreleri ve fazla mesai kayıtlarının yönetimi	Mevzuat/Organizasyon	Yasal çalışma sürelerinin aşılması	Aşırı yorgunluk sonucu dikkat dağınıklığı ve iş kazası riski	Bölüm Çalışanları	Fazla mesai kayıtlarının yasal sınırlarla uyumu ve takip sistemi kontrol edilmeli.	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 6 **Şiddet:** 7 **Puan:** 126 **Seviye:** ORTA	**Hiyerarşi:** İdari Önlemler Fazla mesai takip sistemi kurulmalı ve yasal sınırlar düzenli denetlenmeli. **Yasal Dayanak:** İş Kanununa İlişkin Fazla Çalışma ve Fazla Sürelerle Çalışma Yönetmeliği **Sorumlu:** Nalan Tunç (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 17.04.2027	**Olasılık:** 1 **Frekans:** 3 **Şiddet:** 7 **Puan:** 21 **Seviye:** DUSUK
M-047	Evet	Merkez binada yemekhane kullanımını gerçekleştirme	Fiziksel	Kaygan zemin	Çalışanın düşmesi sonucu kırık veya ciddi yaralanma	Bölüm Çalışanları	Yemekhane zeminindeki kaymazlık özellikleri ve temizlik prosedürlerinin uygunluğu teyit edilmeli.	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 6 **Şiddet:** 7 **Puan:** 126 **Seviye:** ORTA	**Hiyerarşi:** Mühendislik Önlemleri Zeminlerin kaymaz malzeme ile kaplanması veya kaydırmaz bant uygulaması **Yasal Dayanak:** İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik **Sorumlu:** Nalan Tunç (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 17.06.2027	**Olasılık:** 1 **Frekans:** 3 **Şiddet:** 7 **Puan:** 21 **Seviye:** DUSUK
M-048	Evet	Yangın Alarm Paneli kullanımı	Elektriksel	Kablolama hataları veya kısa devre	Elektrik çarpması ve yangın	Bölüm Çalışanları, Bakımcı	Panelin topraklama ve periyodik bakım kayıtları doğrulanmalı.	**Olasılık:** 1 **Frekans:** 3 **Şiddet:** 40 **Puan:** 120 **Seviye:** ORTA	**Hiyerarşi:** Mühendislik Önlemleri Panelin periyodik elektrik tesisat kontrollerinin yapılması. **Yasal Dayanak:** Elektrik Tesislerinde Topraklamalar Yönetmeliği **Sorumlu:** Nalan Tunç (İşveren Vekili) | **Termin:** 15.05.2027	**Olasılık:** 0,2 **Frekans:** 1 **Şiddet:** 40 **Puan:** 8 **Seviye:** KABUL_EDILEBILIR

RİSKMATİK ÖRNEK

Nalan Tunç	Ali Çelik	Dr. Mehmet Yıldız	Sema Koç	Emre Doğan
İşveren Vekili	A Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı	İşyeri Hekimi	Çalışan Temsilcisi	Destek Elemanı

Kod	Rutin	Faaliyet	Türü	Tehlike	Risk	Etkilenenler	Mevcut Durum	Önlem Öncesi	Önlemler (Hiyerarşi, Açıklama, Sorumlu, Termin)	Önlem Sonrası
M-049	Evet	Acil durum planı ve eylem prosedürleri	Mevzuat/Organizasyon	Acil durum planının eksikliği veya güncel olmaması	Acil durumlarda müdahale yetersizliği ve yaralanma	Bölüm Çalışanları, Ziyaretçiler	Acil durum planının güncelliği ve çalışanlara duyurulma durumu teyit edilmeli.	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 1 **Şiddet:** 40 **Puan:** 120 **Seviye:** ORTA	**Hiyerarşi:** İdari Önlemler Acil durum planının güncellenmesi ve tatbikatların yapılması **Yasal Dayanak:** İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik **Sorumlu:** Nalan Tunç (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 17.10.2027	**Olasılık:** 1 **Frekans:** 0,5 **Şiddet:** 40 **Puan:** 20 **Seviye:** DUSUK
M-050	Evet	Yangın tatbikatı ve yangın güvenliği	Mevzuat/Organizasyon	Acil durum planı ve tatbikat eksikliği	Yangın anında tahliye edilememe, yaralanma ve ölüm	Bölüm Çalışanları, Firma Çalışanları, Ziyaretçiler	Yangın tatbikat raporlarının varlığı ve acil durum planının güncelliği kontrol edilmeli.	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 1 **Şiddet:** 40 **Puan:** 120 **Seviye:** ORTA	**Hiyerarşi:** İdari Önlemler Yıllık yangın tatbikatı planlanmalı ve gerçekleştirilmeli. **Yasal Dayanak:** İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik **Sorumlu:** Nalan Tunç (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 17.08.2029	**Olasılık:** 0,5 **Frekans:** 0,5 **Şiddet:** 40 **Puan:** 10 **Seviye:** KABUL_EDILEBILIR
M-051	Hayır	Tüm personel için periyodik sağlık taramalarına katılma	Mekanik	Sağlık taramasına gidiş-dönüş sırasında trafik kazası	Çarpışma sonucu yaralanma veya ölüm	Bölüm Çalışanları	Personel ulaşımında kullanılan araçların güvenlik standartları doğrulanmalı.	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 1 **Şiddet:** 40 **Puan:** 120 **Seviye:** ORTA	**Hiyerarşi:** İdari Önlemler Personel taşıma hizmeti veren araçların periyodik bakımlarının ve sürücü belgelerinin kontrolü. **Yasal Dayanak:** 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu **Sorumlu:** Nalan Tunç (İşveren Vekili) | **Termin:** 17.01.2027	**Olasılık:** 1 **Frekans:** 0,5 **Şiddet:** 40 **Puan:** 20 **Seviye:** DUSUK
M-052	Hayır	Güvenlik sistemlerinin (kamera, alarm, telsiz) periyodik bakım ve onarımlarını koordine etme	Elektriksel	Elektrikli ekipmanlarda kaçak akım	Elektrik çarpması sonucu yaralanma veya ölüm	Bakımcı	Elektrikli güvenlik sistemlerinin topraklama ve kaçak akım rölesi kontrolleri doğrulanmalı.	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 1 **Şiddet:** 40 **Puan:** 120 **Seviye:** ORTA	**Hiyerarşi:** Mühendislik Önlemleri Kaçak akım rölesi ve topraklama ölçümlerinin periyodik yapılması **Yasal Dayanak:** Elektrik Tesislerinde Topraklamalar Yönetmeliği **Sorumlu:** Nalan Tunç (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 10.02.2027	**Olasılık:** 1 **Frekans:** 0,5 **Şiddet:** 40 **Puan:** 20 **Seviye:** DUSUK

RİSKMATİK ÖRNEK

Nalan Tunç	Ali Çelik	Dr. Mehmet Yıldız	Sema Koç	Emre Doğan
İşveren Vekili	A Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı	İşyeri Hekimi	Çalışan Temsilcisi	Destek Elemanı

Kod	Rutin	Faaliyet	Türü	Tehlike	Risk	Etkilenenler	Mevcut Durum	Önlem Öncesi	Önlemler (Hiyerarşi, Açıklama, Sorumlu, Termin)	Önlem Sonrası
M-053	Hayır	Güvenlik sistemlerinin (kamera, alarm, telsiz) periyodik bakım ve onarımlarını koordine etme	Fiziksel	Yüksekte çalışma (kamera montajı/bakımı)	Düşme sonucu kırık veya ölüm	Bakımcı	Yüksekte çalışma ekipmanlarının (iskele, emniyet kemeri) uygunluğu ve kullanımı kontrol edilmeli.	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 1 **Şiddet:** 40 **Puan:** 120 **Seviye:** ORTA	**Hiyerarşi:** Mühendislik Önlemleri Güvenli çalışma platformlarının kullanımı ve korkuluk sistemleri **Yasal Dayanak:** Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği **Sorumlu:** Nalan Tunç (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 10.09.2026	**Olasılık:** 1 **Frekans:** 0,5 **Şiddet:** 40 **Puan:** 20 **Seviye:** DUSUK
M-054	Evet	El Tipi Metal Dedektörü kullanımı	Ergonomik	Sürekli tekrarlı kol ve bilek hareketi	Karpal tünel sendromu veya kas zorlanması	Bölüm Çalışanları	Dedektör kullanım süresi ve rotasyon uygulaması kontrol edilmeli.	**Olasılık:** 6 **Frekans:** 6 **Şiddet:** 3 **Puan:** 108 **Seviye:** ORTA	**Hiyerarşi:** İdari Önlemler Çalışanlar arasında dedektör kullanım rotasyonu uygulanması. **Yasal Dayanak:** 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu **Sorumlu:** Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 17.04.2027	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 3 **Şiddet:** 3 **Puan:** 27 **Seviye:** DUSUK
M-055	Evet	Lisanslı Tabancalar (Silahlı Görev İçin) bakımı	Mekanik	Silah temizliği ve bakımı sırasında mekanik sıkışma veya kaza	Parmak yaralanması veya kazara ateş alma	Bölüm Çalışanları	Silah bakım prosedürlerinin ve kullanılan temizlik ekipmanlarının uygunluğu kontrol edilmeli.	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 2 **Şiddet:** 15 **Puan:** 90 **Seviye:** ORTA	**Hiyerarşi:** İdari Önlemler Silah bakım talimatlarının güncellenmesi ve sadece yetkili personel tarafından yapılması. **Yasal Dayanak:** İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği **Sorumlu:** Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 01.03.2027	**Olasılık:** 1 **Frekans:** 1 **Şiddet:** 15 **Puan:** 15 **Seviye:** KABUL_EDILEBILIR
M-056	Evet	İSG eğitimi (işe başlama + yenileme)	Mevzuat/Organizasyon	Eğitimlerin eksik veya hiç verilmemesi	Tehlikelerin fark edilmemesi sonucu iş kazası	Bölüm Çalışanları	Tüm çalışanların İSG eğitim kayıtlarının güncelliği teyit edilmeli.	**Olasılık:** 6 **Frekans:** 1 **Şiddet:** 15 **Puan:** 90 **Seviye:** ORTA	**Hiyerarşi:** İdari Önlemler Yıllık eğitim planının oluşturulması ve takibi. **Yasal Dayanak:** Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik **Sorumlu:** Nalan Tunç (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 10.08.2027	**Olasılık:** 1 **Frekans:** 0,5 **Şiddet:** 15 **Puan:** 7,5 **Seviye:** KABUL_EDILEBILIR
M-057	Evet	Kapalı devre kamera (CCTV) izleme ve kayıt altına alma	Ergonomik	Uzun süreli ekran takibi ve hareketsiz çalışma	Kas-iskelet sistemi rahatsızlıkları ve göz yorgunluğu	Bölüm Çalışanları	Ekran başında çalışma süresi ve ergonomik düzenlemelerin uygunluğu sahada kontrol edilmeli.	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 10 **Şiddet:** 3 **Puan:** 90 **Seviye:** ORTA	**Hiyerarşi:** İdari Önlemler Çalışanlara düzenli mola ve rotasyon planı uygulanması **Yasal Dayanak:** Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik	**Olasılık:** 1 **Frekans:** 6 **Şiddet:** 3 **Puan:** 18 **Seviye:** KABUL_EDILEBILIR

RİSKMATİK ÖRNEK

Nalan Tunç
İşveren Vekili

Ali Çelik
A Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı

Dr. Mehmet Yıldız
İşyeri Hekimi

Sema Koç
Çalışan Temsilcisi

Emre Doğan
Destek Elemanı

Kod	Rutin	Faaliyet	Türü	Tehlike	Risk	Etkilenenler	Mevcut Durum	Önlem Öncesi	Önlemler (Hiyerarşi, Açıklama, Sorumlu, Termin)	Önlem Sonrası
									Sorumlu: Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 18.06.2026	
M-058	Evet	Operasyon odasında personel takip sistemini (GPS) yönetme	Ergonomik	Ekranlı araçlarla uzun süreli çalışma	Göz yorgunluğu ve görme bozuklukları	Bölüm Çalışanları	Ekranlı araçlarla çalışma ortamının ergonomik standartlara uygunluğu teyit edilmeli.	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 10 **Şiddet:** 3 **Puan:** 90 **Seviye:** ORTA	**Hiyerarşi:** İdari Önlemler Ekranlı araçlarla çalışma molalarının düzenlenmesi **Yasal Dayanak:** Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik **Sorumlu:** Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 20.05.2027	**Olasılık:** 1 **Frekans:** 6 **Şiddet:** 3 **Puan:** 18 **Seviye:** KABUL_EDILEBILIR
M-059	Evet	Operasyon Merkezi Çoklu Ekran Sistemleri kullanımı	Ergonomik	Ekran parlaklığı ve yansıma	Göz yorgunluğu ve baş ağrısı	Bölüm Çalışanları	Ekranların parlaklık ayarlarının ve ortam aydınlatmasının uygunluğu teyit edilmeli.	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 10 **Şiddet:** 3 **Puan:** 90 **Seviye:** ORTA	**Hiyerarşi:** Mühendislik Önlemleri Ekranlara yansımayı önleyici filtrelerin takılması **Yasal Dayanak:** Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik **Sorumlu:** Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 10.06.2028	**Olasılık:** 1 **Frekans:** 6 **Şiddet:** 3 **Puan:** 18 **Seviye:** KABUL_EDILEBILIR
M-060	Hayır	Araç filosunun periyodik bakımlarını takip etme	Mekanik	Araç altı/motor bölmesi kontrolü sırasında sıkışma	Ezilme, uzuv kaybı	Bakımcı, Bölüm Çalışanları	Araç bakım süreçlerinde LOTO (Kilitleme-Etiketleme) prosedürlerinin uygulanabilirliği teyit edilmeli.	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 2 **Şiddet:** 15 **Puan:** 90 **Seviye:** ORTA	**Hiyerarşi:** Mühendislik Önlemleri Araç bakımında LOTO (Kilitleme-Etiketleme) sisteminin uygulanması **Yasal Dayanak:** İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği **Sorumlu:** Nalan Tunç (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 17.06.2028	**Olasılık:** 1 **Frekans:** 1 **Şiddet:** 15 **Puan:** 15 **Seviye:** KABUL_EDILEBILIR
M-061	Evet	Silah ve teçhizat odasında silah/mühimmat sayımı ve depolama kontrolü yapma	Mekanik	Ağır mühimmat kutularının elle taşınması	Kas-iskelet sistemi yaralanmaları ve bel fıtığı	Bölüm Çalışanları	Mühimmat kutularının ağırlık limitleri ve taşıma yöntemleri gözden geçirilmeli.	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 3 **Şiddet:** 7 **Puan:** 63 **Seviye:** DUSUK	**Hiyerarşi:** İdari Önlemler Mühimmat taşıma için uygun el arabası temini ve taşıma talimatı oluşturulması. **Yasal Dayanak:** Elle Taşıma İşleri Yönetmeliği **Sorumlu:** Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 20.08.2026	**Olasılık:** 1 **Frekans:** 1 **Şiddet:** 7 **Puan:** 7 **Seviye:** KABUL_EDILEBILIR
M-062	Evet	Servis Araçları kullanımı	Mekanik	Araç içi ekipmanların veya bagajın ani frenlemede savrulması	Çarpma sonucu yaralanma	Bölüm Çalışanları	Araç içi sabitleme mekanizmalarının varlığı teyit edilmeli.	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 3 **Şiddet:** 7	**Hiyerarşi:** Mühendislik Önlemleri Araç içi yük sabitleme aparatlarının montajı. **Yasal Dayanak:** İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği	**Olasılık:** 1 **Frekans:** 2 **Şiddet:** 7 **Puan:** 14

RİSKMATİK ÖRNEK

Nalan Tunç
İşveren Vekili

Ali Çelik
A Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı

Dr. Mehmet Yıldız
İşyeri Hekimi

Sema Koç
Çalışan Temsilcisi

Emre Doğan
Destek Elemanı

Kod	Rutin	Faaliyet	Türü	Tehlike	Risk	Etkilenenler	Mevcut Durum	Önlem Öncesi	Önlemler (Hiyerarşi, Açıklama, Sorumlu, Termin)	Önlem Sonrası
								Puan: 63 **Seviye:** DUSUK	**Sorumlu:** Nalan Tunç (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 17.05.2027	**Seviye:** KABUL_EDILEBILIR
M-063	Evet	İş kazası ve ramak kala kayıt sistemi yönetimi	**Mevzuat/Organizasyon**	Kayıt sisteminin eksikliği veya hatalı tutulması	İSG önlemlerinin alınamaması ve yasal yaptırımlar	Firma Çalışanları	İş kazası ve ramak kala bildirim defterinin ve kayıt sisteminin güncelliği teyit edilmeli.	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 3 **Şiddet:** 7 **Puan:** 63 **Seviye:** DUSUK	**Hiyerarşi:** İdari Önlemler İş kazası ve ramak kala kayıt sisteminin dijital ortama taşınması **Yasal Dayanak:** 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu **Sorumlu:** Nalan Tunç (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 15.04.2029	**Olasılık:** 1 **Frekans:** 1 **Şiddet:** 7 **Puan:** 7 **Seviye:** KABUL_EDILEBILIR
M-064	Evet	El dedektörü ile şüpheli paket/cisim kontrolü yapma	**Mekanik**	Şüpheli paketlerin kontrolü sırasında kesici/delici cisim teması	Kesik, delinme yaralanmaları	Bölüm Çalışanları	Kontrol sırasında kullanılan koruyucu eldivenlerin uygunluğu ve durumu teyit edilmeli.	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 3 **Şiddet:** 7 **Puan:** 63 **Seviye:** DUSUK	**Hiyerarşi:** KKD Kesilmeye dirençli koruyucu eldiven temini ve kullanımı **Yasal Dayanak:** Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik **Sorumlu:** Nalan Tunç (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 18.06.2026	**Olasılık:** 1 **Frekans:** 2 **Şiddet:** 7 **Puan:** 14 **Seviye:** KABUL_EDILEBILIR
M-065	Evet	İdari ofis ve İK departmanında evrak takibi ve dosyalama yapma	**Fiziksel**	Arşiv alanlarında düzensiz istifleme	Takılma, düşme ve üzerine cisim devrilmesi	Bölüm Çalışanları	Arşiv raflarının sabitliği ve istifleme düzeni yerinde doğrulanmalı.	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 3 **Şiddet:** 7 **Puan:** 63 **Seviye:** DUSUK	**Hiyerarşi:** Mühendislik Önlemleri Arşiv raflarının duvara sabitlenmesi ve düzenli istifleme talimatı oluşturulması **Yasal Dayanak:** İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik **Sorumlu:** Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 17.06.2027	**Olasılık:** 1 **Frekans:** 1 **Şiddet:** 7 **Puan:** 7 **Seviye:** KABUL_EDILEBILIR
M-066	Hayır	Yıllık güvenlik denetimlerine hazırlık ve katılım sağlama	**Ergonomik**	Uzun süreli ayakta durma ve statik yük	Kas-iskelet sistemi rahatsızlıkları ve yorgunluk	Bölüm Çalışanları	Denetim süreçlerinde çalışanların dinlenme molaları ve çalışma düzeni gözden geçirilmeli.	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 3 **Şiddet:** 7 **Puan:** 63 **Seviye:** DUSUK	**Hiyerarşi:** İdari Önlemler Çalışma saatlerinin rotasyonlu düzenlenmesi ve düzenli dinlenme molaları verilmesi **Yasal Dayanak:** Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik **Sorumlu:** Nalan Tunç (İşveren Vekili) | **Termin:** 17.06.2028	**Olasılık:** 1 **Frekans:** 2 **Şiddet:** 7 **Puan:** 14 **Seviye:** KABUL_EDILEBILIR
M-067	Evet	Ziyaretçi kayıt sistemi ile giriş/	**Ergonomik**	Uzun süreli bilgisayar başında veri girişi	Kas-iskelet sistemi	Bölüm Çalışanları	Çalışma istasyonunun	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 6	**Hiyerarşi:** İdari Önlemler Çalışanlara ergonomik çalışma yöntemleri	**Olasılık:** 1 **Frekans:** 3

Kod	Rutin	Faaliyet	Türü	Tehlike	Risk	Etkilenenler	Mevcut Durum	Önlem Öncesi	Önlemler (Hiyerarşi, Açıklama, Sorumlu, Termin)	Önlem Sonrası
		çıkışları kaydetme			rahatsızlıkları ve boyun/sırt ağrıları		ergonomik uygunluğu ve mola düzeni kontrol edilmeli.	**Şiddet:** 3 **Puan:** 54 **Seviye:** DUSUK	eğitimi verilmesi ve rotasyon uygulanması. **Yasal Dayanak:** Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik **Sorumlu:** Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 15.05.2027	**Şiddet:** 3 **Puan:** 9 **Seviye:** KABUL_EDILEBILIR
M-068	Evet	Ziyaretçi kayıt sistemi ile giriş/çıkışları kaydetme	Ergonomik	Tekrarlayan el ve bilek hareketleri	Karpal tünel sendromu ve kas zorlanması	Bölüm Çalışanları	Kullanılan ekipmanların ergonomik tasarımı ve mola süreleri kontrol edilmeli.	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 6 **Şiddet:** 3 **Puan:** 54 **Seviye:** DUSUK	**Hiyerarşi:** Mühendislik Önlemleri Ergonomik klavye ve mouse desteği sağlanması. **Yasal Dayanak:** Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik **Sorumlu:** Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 10.06.2027	**Olasılık:** 1 **Frekans:** 3 **Şiddet:** 3 **Puan:** 9 **Seviye:** KABUL_EDILEBILIR
M-069	Evet	Tek başına veya gece vardiyasında görev icra etme	Psikososyal	Vardiyalı çalışma kaynaklı uyku bozukluğu	Kronik yorgunluk ve sağlık sorunları	Bölüm Çalışanları	Vardiya değişim aralıkları ve dinlenme süreleri yasal mevzuata göre kontrol edilmeli.	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 6 **Şiddet:** 3 **Puan:** 54 **Seviye:** DUSUK	**Hiyerarşi:** İdari Önlemler Vardiya düzeninin çalışan sağlığına uygun şekilde optimize edilmesi. **Yasal Dayanak:** 4857 sayılı İş Kanunu **Sorumlu:** Nalan Tunç (İşveren Vekili) | **Termin:** 20.09.2027	**Olasılık:** 1 **Frekans:** 3 **Şiddet:** 3 **Puan:** 9 **Seviye:** KABUL_EDILEBILIR
M-070	Evet	El dedektörü ile şüpheli paket/cisim kontrolü yapma	Ergonomik	Uzun süreli el dedektörü kullanımı	Kas ve iskelet sistemi rahatsızlıkları, bilek ve omuz ağrıları	Bölüm Çalışanları	El dedektörü kullanımında ergonomik duruş ve mola sürelerinin yeterliliği sahada kontrol edilmeli.	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 6 **Şiddet:** 3 **Puan:** 54 **Seviye:** DUSUK	**Hiyerarşi:** İdari Önlemler Çalışanlara ergonomik çalışma yöntemleri ve mola süreleri hakkında eğitim verilmesi **Yasal Dayanak:** Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik **Sorumlu:** Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 18.06.2026	**Olasılık:** 1 **Frekans:** 3 **Şiddet:** 3 **Puan:** 9 **Seviye:** KABUL_EDILEBILIR

RİSKMATİK ÖRNEK

Nalan Tunç	Ali Çelik	Dr. Mehmet Yıldız	Sema Koç	Emre Doğan
İşveren Vekili	A Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı	İşyeri Hekimi	Çalışan Temsilcisi	Destek Elemanı

Kod	Rutin	Faaliyet	Türü	Tehlike	Risk	Etkilenenler	Mevcut Durum	Önlem Öncesi	Önlemler (Hiyerarşi, Açıklama, Sorumlu, Termin)	Önlem Sonrası
M-071	Evet	İdari ofis ve İK departmanında evrak takibi ve dosyalama yapma	Ergonomik	Uzun süreli masa başı çalışma ve dosyalama	Bel ve boyun fıtığı, kas zorlanmaları	Bölüm Çalışanları	Ofis mobilyalarının ergonomik uygunluğu ve çalışma düzeni gözden geçirilmeli.	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 6 **Şiddet:** 3 **Puan:** 54 **Seviye:** DUSUK	**Hiyerarşi:** Mühendislik Önlemleri Ergonomik ofis koltuğu ve masa düzenlemesi yapılması **Yasal Dayanak:** Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik **Sorumlu:** Nalan Tunç (İşveren Vekili) | **Termin:** 17.06.2027	**Olasılık:** 1 **Frekans:** 3 **Şiddet:** 3 **Puan:** 9 **Seviye:** KABUL_EDILEBILIR
M-072	Evet	Araç Altı Görüntüleme Aynası kullanımı	Ergonomik	Aynanın uzun süre elde tutulması ve eğilerek kontrol yapılması	Bel ve sırt ağrıları, kas zorlanması	Bölüm Çalışanları	Ayna kullanımında ergonomik destek aparatlarının mevcudiyeti gözden geçirilmeli.	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 6 **Şiddet:** 3 **Puan:** 54 **Seviye:** DUSUK	**Hiyerarşi:** Mühendislik Önlemleri Tekerlekli ve ayarlanabilir saplı ayna sistemine geçilmesi **Yasal Dayanak:** İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği **Sorumlu:** Nalan Tunç (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 17.06.2029	**Olasılık:** 1 **Frekans:** 3 **Şiddet:** 3 **Puan:** 9 **Seviye:** KABUL_EDILEBILIR
M-073	Hayır	Yılda 2 kez zorunlu yenileme eğitimi alma	Mevzuat/Organizasyon	Eğitim eksikliği veya yetersizliği	İş kazası ve meslek hastalığı riskinin artması	Bölüm Çalışanları	Eğitim katılım kayıtlarının ve eğitim içeriklerinin güncelliği teyit edilmeli.	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 1 **Şiddet:** 15 **Puan:** 45 **Seviye:** DUSUK	**Hiyerarşi:** İdari Önlemler Yıllık eğitim planının oluşturulması ve takibinin yapılması. **Yasal Dayanak:** Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik **Sorumlu:** Nalan Tunç (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 01.09.2026	**Olasılık:** 0,5 **Frekans:** 0,5 **Şiddet:** 15 **Puan:** 3,75 **Seviye:** KABUL_EDILEBILIR
M-074	Evet	Periyodik sağlık muayenesi (işe giriş + periyodik)	Mevzuat/Organizasyon	Sağlık muayenelerinin yapılmaması veya eksik yapılması	Meslek hastalığı veya çalışanın sağlık durumunun işe uygun olmaması	Bölüm Çalışanları	Tüm çalışanların periyodik sağlık muayenelerinin güncel kayıtları kontrol edilmeli.	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 1 **Şiddet:** 15 **Puan:** 45 **Seviye:** DUSUK	**Hiyerarşi:** İdari Önlemler Çalışanların periyodik sağlık muayenelerinin takibi için bir takip sistemi kurulması. **Yasal Dayanak:** Çalışanların Sağlık Gözetimine Yönelik Tıbbi Tetkiklerin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik **Sorumlu:** Nalan Tunç (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 01.06.2027	**Olasılık:** 0,5 **Frekans:** 0,5 **Şiddet:** 15 **Puan:** 3,75 **Seviye:** KABUL_EDILEBILIR
M-075	Evet	Acil durumlarda (yangın, saldırı vb.) ilk müdahaleyi yapma	Mevzuat/Organizasyon	Acil durum planlarının güncel olmaması	Müdahale sırasında koordinasyon eksikliği ve yaralanma	Bölüm Çalışanları, Firma Çalışanları	Acil durum planlarının güncelliği ve tatbikat kayıtları teyit edilmeli.	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 1 **Şiddet:** 15 **Puan:** 45 **Seviye:** DUSUK	**Hiyerarşi:** İdari Önlemler Acil durum planlarının yıllık olarak güncellenmesi ve tatbikatların yapılması. **Yasal Dayanak:** İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik	**Olasılık:** 0,5 **Frekans:** 0,5 **Şiddet:** 15 **Puan:** 3,75

RİSKMATİK ÖRNEK

Kod	Rutin	Faaliyet	Türü	Tehlike	Risk	Etkilenenler	Mevcut Durum	Önlem Öncesi	Önlemler (Hiyerarşi, Açıklama, Sorumlu, Termin)	Önlem Sonrası
									Sorumlu: Nalan Tunç (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 10.09.2026	**Seviye:** KABUL_EDILEBILIR
M-076	Evet	Acil durumlarda (yangın, saldırı vb.) ilk müdahaleyi yapma	Mekanik	Saldırgan müdahalesi sırasında fiziksel temas	Darp, yaralanma ve uzuv kaybı	Bölüm Çalışanları	Kullanılan savunma ekipmanlarının yeterliliği ve eğitim durumu kontrol edilmeli.	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 1 **Şiddet:** 15 **Puan:** 45 **Seviye:** DUSUK	**Hiyerarşi:** Mühendislik Önlemleri Güvenlik personeli için koruyucu yelek ve ekipman temini. **Yasal Dayanak:** Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik **Sorumlu:** Nalan Tunç (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 20.02.2027	**Olasılık:** 1 **Frekans:** 0,5 **Şiddet:** 15 **Puan:** 7,5 **Seviye:** KABUL_EDILEBILIR
M-077	Hayır	Müşteri lokasyonlarında acil durum tahliye prosedürlerini uygulama	Mevzuat/Organizasyon	Acil durum planı eksikliği veya karmaşası	Tahliye sırasında ezilme veya yaralanma	Bölüm Çalışanları, Ziyaretçiler	Acil durum tahliye planlarının güncelliği ve tatbikat kayıtları doğrulanmalı.	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 1 **Şiddet:** 15 **Puan:** 45 **Seviye:** DUSUK	**Hiyerarşi:** İdari Önlemler Acil durum tahliye tatbikatlarının düzenli yapılması ve prosedürlerin güncellenmesi. **Yasal Dayanak:** İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik **Sorumlu:** Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 12.04.2027	**Olasılık:** 1 **Frekans:** 0,5 **Şiddet:** 15 **Puan:** 7,5 **Seviye:** KABUL_EDILEBILIR
M-078	Evet	Risk değerlendirmesi güncelleme yönetimi	Mevzuat/Organizasyon	Risk değerlendirmesinin güncel olmaması	Yeni tehlikelerin gözden kaçırılması ve iş kazası riskinin artması	Bölüm Çalışanları	Risk değerlendirmesinin periyodik güncelleme takvimi kontrol edilmeli.	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 1 **Şiddet:** 15 **Puan:** 45 **Seviye:** DUSUK	**Hiyerarşi:** İdari Önlemler Risk değerlendirmesi güncelleme takviminin oluşturulması ve takibi. **Yasal Dayanak:** İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği **Sorumlu:** Nalan Tunç (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 17.06.2027	**Olasılık:** 1 **Frekans:** 0,5 **Şiddet:** 15 **Puan:** 7,5 **Seviye:** KABUL_EDILEBILIR
M-079	Hayır	Olay sonrası raporlama ve analiz çalışmalarına katılma	Psikososyal	Yüksek stres ve zihinsel yorgunluk	Psikolojik yıpranma ve dikkat dağınıklığı	Bölüm Çalışanları	Olay sonrası destek mekanizmalarının varlığı ve çalışma sürelerinin uygunluğu kontrol edilmeli.	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 2 **Şiddet:** 7 **Puan:** 42 **Seviye:** DUSUK	**Hiyerarşi:** İdari Önlemler Olay sonrası psikolojik destek ve rotasyon sisteminin uygulanması. **Yasal Dayanak:** 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu **Sorumlu:** Nalan Tunç (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 15.10.2026	**Olasılık:** 1 **Frekans:** 1 **Şiddet:** 7 **Puan:** 7 **Seviye:** KABUL_EDILEBILIR
M-080	Evet	Cop (Standart) kullanımı	Mekanik	Hatalı kullanım veya ekipman arızası	Kullanıcının veya karşı tarafın yaralanması	Bölüm Çalışanları, Ziyaretçiler	Cop kullanım eğitimlerinin ve ekipman sağlamlığının kontrolü yapılmalı.	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 2 **Şiddet:** 7 **Puan:** 42 **Seviye:** DUSUK	**Hiyerarşi:** İdari Önlemler Düzenli cop kullanım eğitimi ve ekipman kontrol prosedürü. **Yasal Dayanak:** 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	**Olasılık:** 1 **Frekans:** 1 **Şiddet:** 7 **Puan:** 7

RİSKMATİK ÖRNEK

Nalan Tunç
İşveren Vekili

Ali Çelik
A Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı

Dr. Mehmet Yıldız
İşyeri Hekimi

Sema Koç
Çalışan Temsilcisi

Emre Doğan
Destek Elemanı

Kod	Rutin	Faaliyet	Türü	Tehlike	Risk	Etkilenenler	Mevcut Durum	Önlem Öncesi	Önlemler (Hiyerarşi, Açıklama, Sorumlu, Termin)	Önlem Sonrası
									Sorumlu: Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 20.06.2027	**Seviye:** KABUL_EDILEBILIR
M-081	Hayır	Atış poligonunda (anlaşmalı dış lokasyon) atış talimi yapma	Fiziksel	Yüksek ses seviyesine maruziyet	İşitme kaybı	Bölüm Çalışanları	Atış sırasında kullanılan kulak koruyucuların yeterliliği teyit edilmeli.	**Olasılık:** 6 **Frekans:** 1 **Şiddet:** 7 **Puan:** 42 **Seviye:** DUSUK	**Hiyerarşi:** KKD Yüksek desibel korumalı kulaklık temini ve kullanımı **Yasal Dayanak:** Çalışanların Gürültü ile İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik **Sorumlu:** Nalan Tunç (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 17.09.2026	**Olasılık:** 1 **Frekans:** 0,5 **Şiddet:** 7 **Puan:** 3,5 **Seviye:** KABUL_EDILEBILIR
M-082	Hayır	Prangalama, kelepçe ve savunma teknikleri tatbikatlarına katılma	Mekanik	Tatbikat sırasında kontrolsüz fiziksel temas	Darbe, burkulma ve yumuşak doku yaralanmaları	Bölüm Çalışanları	Tatbikat alanının güvenliği ve kullanılan ekipmanların uygunluğu teyit edilmeli.	**Olasılık:** 6 **Frekans:** 1 **Şiddet:** 7 **Puan:** 42 **Seviye:** DUSUK	**Hiyerarşi:** İdari Önlemler Tatbikat öncesi ısınma hareketleri ve güvenli çalışma prosedürleri uygulanmalı. **Yasal Dayanak:** 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu **Sorumlu:** Nalan Tunç (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 17.06.2027	**Olasılık:** 1 **Frekans:** 0,5 **Şiddet:** 7 **Puan:** 3,5 **Seviye:** KABUL_EDILEBILIR
M-083	Hayır	Araç filosunun periyodik bakımlarını takip etme	Kimyasal	Yağ, antifriz ve diğer kimyasallara maruziyet	Cilt tahrişi, zehirlenme	Bakımcı	Kimyasal maddelerin Güvenlik Bilgi Formlarının (GBF) erişilebilirliği kontrol edilmeli.	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 2 **Şiddet:** 7 **Puan:** 42 **Seviye:** DUSUK	**Hiyerarşi:** İdari Önlemler Kimyasal maddeler için GBF'lerin temini ve çalışanlara eğitim verilmesi **Yasal Dayanak:** Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik **Sorumlu:** Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 17.06.2028	**Olasılık:** 1 **Frekans:** 1 **Şiddet:** 7 **Puan:** 7 **Seviye:** KABUL_EDILEBILIR
M-084	Hayır	Araç filosunun periyodik bakımlarını takip etme	Fiziksel	Bakım atölyesinde yüksek gürültü ve sıcaklık	İşitme kaybı, ısı stresi	Bakımcı	Atölye ortamında gürültü ve sıcaklık ölçümlerinin yapılıp yapılmadığı teyit edilmeli.	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 2 **Şiddet:** 7 **Puan:** 42 **Seviye:** DUSUK	**Hiyerarşi:** Mühendislik Önlemleri Atölye havalandırma sisteminin iyileştirilmesi ve gürültü izolasyonu **Yasal Dayanak:** Çalışanların Gürültü ile İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik **Sorumlu:** Nalan Tunç (İşveren Vekili) | **Termin:** 17.06.2029	**Olasılık:** 1 **Frekans:** 1 **Şiddet:** 7 **Puan:** 7 **Seviye:** KABUL_EDILEBILIR
M-085	Hayır	Silah ve teçhizatların periyodik bakım	Kimyasal	Temizlik kimyasallarına maruziyet	Cilt tahrişi veya solunum yolu rahatsızlıkları	Bölüm Çalışanları	Kullanılan kimyasalların Güvenlik Bilgi Formlarının (GBF) mevcudiyeti ve	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 2 **Şiddet:** 7	**Hiyerarşi:** Mühendislik Önlemleri Temizlik alanı lokal havalandırma sistemi ile donatılmalı. **Yasal Dayanak:** Kimyasal Maddelerle	**Olasılık:** 1 **Frekans:** 1 **Şiddet:** 7 **Puan:** 7

RİSKMATİK ÖRNEK

Kod	Rutin	Faaliyet	Türü	Tehlike	Risk	Etkilenenler	Mevcut Durum	Önlem Öncesi	Önlemler (Hiyerarşi, Açıklama, Sorumlu, Termin)	Önlem Sonrası
		ve temizliğini yapma					havalandırma durumu teyit edilmeli.	**Puan:** 42 **Seviye:** DUSUK	Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik **Sorumlu:** Nalan Tunç (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 17.10.2026 **Hiyerarşi:** KKD Kimyasala uygun eldiven ve koruyucu gözlük kullanımı sağlanmalı. **Yasal Dayanak:** Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik **Sorumlu:** Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 17.10.2026	**Seviye:** KABUL_EDILEBILIR
M-086	Hayır	Silah ve teçhizatların periyodik bakım ve temizliğini yapma	Mekanik	Kesici ve delici parçalarla çalışma	El yaralanmaları ve kesikler	Bölüm Çalışanları	Bakım sırasında kullanılan aletlerin uygunluğu ve güvenli çalışma talimatlarının varlığı kontrol edilmeli.	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 2 **Şiddet:** 7 **Puan:** 42 **Seviye:** DUSUK	**Hiyerarşi:** İdari Önlemler Bakım işlemleri için yazılı güvenli çalışma talimatları hazırlanmalı ve personele tebliğ edilmeli. **Yasal Dayanak:** İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği **Sorumlu:** Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 17.11.2026	**Olasılık:** 1 **Frekans:** 1 **Şiddet:** 7 **Puan:** 7 **Seviye:** KABUL_EDILEBILIR
M-087	Hayır	Yeni personel temel eğitimlerine katılma (240 saat)	Mevzuat/Organizasyon	Eğitim sürecinde İSG kurallarının ihmal edilmesi	İş kazası ve meslek hastalığı riski	Bölüm Çalışanları	Eğitim müfredatında İSG modüllerinin varlığı ve katılım kayıtları kontrol edilmeli.	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 1 **Şiddet:** 7 **Puan:** 21 **Seviye:** DUSUK	**Hiyerarşi:** İdari Önlemler Eğitim programına zorunlu İSG modüllerinin eklenmesi ve sınavla doğrulanması. **Yasal Dayanak:** Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik **Sorumlu:** Nalan Tunç (İşveren Vekili) | **Termin:** 05.10.2026	**Olasılık:** 1 **Frekans:** 0,5 **Şiddet:** 7 **Puan:** 3,5 **Seviye:** KABUL_EDILEBILIR
M-088	Evet	Biber Gazı Spreyi kullanımı	Kimyasal	Yanlış kullanım sonucu kimyasal maruziyet	Solunum yolu tahrişi ve göz yanması	Bölüm Çalışanları	Sprey kullanım talimatlarının ve ilk yardım prosedürlerinin varlığı teyit edilmeli.	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 1 **Şiddet:** 7 **Puan:** 21 **Seviye:** DUSUK	**Hiyerarşi:** İdari Önlemler Kullanım eğitimi ve acil durum müdahale prosedürü oluşturulması **Yasal Dayanak:** Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik **Sorumlu:** Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 17.08.2027	**Olasılık:** 1 **Frekans:** 0,5 **Şiddet:** 7 **Puan:** 3,5 **Seviye:** KABUL_EDILEBILIR

RİSKMATİK ÖRNEK

Nalan Tunç İşveren Vekili	Ali Çelik A Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı	Dr. Mehmet Yıldız İşyeri Hekimi	Sema Koç Çalışan Temsilcisi	Emre Doğan Destek Elemanı

Kod	Rutin	Faaliyet	Türü	Tehlike	Risk	Etkilenenler	Mevcut Durum	Önlem Öncesi	Önlemler (Hiyerarşi, Açıklama, Sorumlu, Termin)	Önlem Sonrası
M-089	Hayır	Tüm personel için periyodik sağlık taramalarına katılma	Mevzuat/Organizasyon	Sağlık taraması kayıtlarının eksik tutulması veya bildirilmemesi	Yasal yaptırımlar ve meslek hastalığı takibinin yapılamaması	Bölüm Çalışanları	Sağlık taraması sonuçlarının arşivlenme ve bildirim süreci teyit edilmeli.	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 1 **Şiddet:** 7 **Puan:** 21 **Seviye:** DUSUK	**Hiyerarşi:** İdari Önlemler Sağlık taraması sonuçlarının İSG yazılımına işlenmesi ve takibi. **Yasal Dayanak:** Çalışanların Sağlık Gözetimine Yönelik Tıbbi Tetkiklerin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik **Sorumlu:** Nalan Tunç (İşveren Vekili), Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 17.03.2027	**Olasılık:** 1 **Frekans:** 0,5 **Şiddet:** 7 **Puan:** 3,5 **Seviye:** KABUL_EDILEBILIR
M-090	Hayır	Acil durum müdahale tatbikatlarına (yangın, tahliye vb.) katılma	Mekanik	Tahliye sırasında düşme veya takılma	Kırık, burkulma veya yaralanma	Bölüm Çalışanları, Ziyaretçiler	Acil çıkış yollarının engelsizliği ve aydınlatma durumu kontrol edilmeli.	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 0,5 **Şiddet:** 7 **Puan:** 10,5 **Seviye:** KABUL_EDILEBILIR	**Hiyerarşi:** İdari Önlemler Acil durum tahliye yollarının işaretlenmesi ve düzenli kontrolü **Yasal Dayanak:** İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik **Sorumlu:** Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 17.10.2026	**Olasılık:** 0,5 **Frekans:** 0,5 **Şiddet:** 7 **Puan:** 1,75 **Seviye:** KABUL_EDILEBILIR
M-091	Hayır	Personel performans değerlendirmeleri ve geri bildirim toplantılarına katılma	Psikososyal	Yoğun iş stresi ve baskı	Psikolojik rahatsızlıklar ve tükenmişlik	Bölüm Çalışanları	Değerlendirme süreçlerinin adil ve stres yönetimi odaklı olup olmadığı gözden geçirilmeli.	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 1 **Şiddet:** 3 **Puan:** 9 **Seviye:** KABUL_EDILEBILIR	**Hiyerarşi:** İdari Önlemler Stres yönetimi ve iletişim becerileri üzerine eğitimler düzenlenmesi. **Yasal Dayanak:** 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu **Sorumlu:** Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 15.11.2026	**Olasılık:** 1 **Frekans:** 0,5 **Şiddet:** 3 **Puan:** 1,5 **Seviye:** KABUL_EDILEBILIR
M-092	Hayır	Silah ve teçhizatların periyodik bakım ve temizliğini yapma	Ergonomik	Uygunsuz çalışma pozisyonu	Kas ve eklem zorlanmaları	Bölüm Çalışanları	Bakım masasının yüksekliği ve çalışma alanı ergonomisi gözden geçirilmeli.	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 1 **Şiddet:** 3 **Puan:** 9 **Seviye:** KABUL_EDILEBILIR	**Hiyerarşi:** Mühendislik Önlemleri Ayarlanabilir bakım tezgahları temin edilmeli. **Yasal Dayanak:** Elle Taşıma İşleri Yönetmeliği **Sorumlu:** Nalan Tunç (İşveren Vekili) | **Termin:** 17.12.2026	**Olasılık:** 0,5 **Frekans:** 0,5 **Şiddet:** 3 **Puan:** 0,75 **Seviye:** KABUL_EDILEBILIR
M-093	Evet	Biber Gazı Spreyi kullanımı	Mekanik	Basınçlı kap arızası veya sızıntı	Yaralanma	Bölüm Çalışanları	Sprey tüplerinin son kullanma tarihleri ve fiziksel bütünlüğü kontrol edilmeli.	**Olasılık:** 1 **Frekans:** 1 **Şiddet:** 7 **Puan:** 7 **Seviye:** KABUL_EDILEBILIR	**Hiyerarşi:** İdari Önlemler Ekipmanların periyodik kontrolü ve son kullanma tarihi takibi **Yasal Dayanak:** İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği **Sorumlu:** Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 17.09.2027	**Olasılık:** 0,5 **Frekans:** 0,5 **Şiddet:** 7 **Puan:** 1,75 **Seviye:** KABUL_EDILEBILIR

RİSKMATİK ÖRNEK

Nalan Tunç	Ali Çelik	Dr. Mehmet Yıldız	Sema Koç	Emre Doğan
İşveren Vekili	A Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı	İşyeri Hekimi	Çalışan Temsilcisi	Destek Elemanı

Kod	Rutin	Faaliyet	Türü	Tehlike	Risk	Etkilenenler	Mevcut Durum	Önlem Öncesi	Önlemler (Hiyerarşi, Açıklama, Sorumlu, Termin)	Önlem Sonrası
M-094	Hayır	Tüm personel için periyodik sağlık taramalarına katılma	Ergonomik	Bekleme alanlarında uygunsuz oturma düzeni	Kas zorlanması ve yorgunluk	Bölüm Çalışanları	Bekleme alanlarındaki oturma düzeninin ergonomik uygunluğu kontrol edilmeli.	**Olasılık:** 3 **Frekans:** 0,5 **Şiddet:** 3 **Puan:** 4,5 **Seviye:** KABUL_EDILEBILIR	**Hiyerarşi:** İdari Önlemler Sağlık taraması için randevu sisteminin optimize edilmesi ve bekleme süresinin azaltılması. **Yasal Dayanak:** 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu **Sorumlu:** Bölüm Sorumlusu | **Termin:** 17.02.2027	**Olasılık:** 1 **Frekans:** 0,5 **Şiddet:** 3 **Puan:** 1,5 **Seviye:** KABUL_EDILEBILIR

RİSK DEĞERLENDİRME RAPORU ONAY SAYFASI

Kalkan Özel Güvenlik Hizmetleri Ltd. Şti.

İşbu risk değerlendirme raporu, aşağıda imzası bulunan yetkililerce incelenmiş ve onaylanmıştır.
Rapor kapsamındaki önlemlerin takibi ve uygulanması ilgili birimlerin sorumluluğundadır.

Nalan Tunç	Ali Çelik	Dr. Mehmet Yıldız	Sema Koç	Emre Doğan
İşveren Vekili	A Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı	İşyeri Hekimi	Çalışan Temsilcisi	Destek Elemanı
Tarih: ...../...../.....	Tarih: ...../...../.....	Tarih: ...../...../.....	Tarih: ...../...../.....	Tarih: ...../...../.....

Analiz Tarihi: 17.06.2026

Nalan Tunç	Ali Çelik	Dr. Mehmet Yıldız	Sema Koç	Emre Doğan
İşveren Vekili	A Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı	İşyeri Hekimi	Çalışan Temsilcisi	Destek Elemanı